



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ- RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASS. SOCIAL E HABITAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
PROCESSO ADM. Nº 081/2018**

Edital de pregão para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme anexo I.

EDITAL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), NOS TERMOS DO ART. 48, INCISO I DA LEI COMPLEMENTAR 147/14 - LEI COMPLEMENTAR 123/06 – LEI DE LICITAÇÕES 8.666/93.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVORÁ, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09 horas, do dia 14 do mês de março do ano de 2017**, na sala de licitações da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida Garibaldi, n.º 1098, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pelo Decreto nº 001/2018, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a **aquisição de Material de Limpeza e Produtos de Higienização para as Secretarias Municipais**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 37, de 5 de maio de 2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

1 - DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação, aquisição de Material de Limpeza e Produtos de Higienização para as Secretarias Municipais, conforme especificações constantes do Anexo I deste edital.



1.1. Critérios para fornecimento dos materiais:

- a) A(s) empresa(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de até 10 dias, para entrega dos materiais, após o recebimento da autorização de fornecimento.
- b) A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os materiais em conformidade com as planilhas da Administração Municipal, constante do Anexo I.
- c) A empresa deverá cotar na proposta a marca de cada item. Sem abreviações ou rasuras.
- d) A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os materiais, em perfeitas condições, sem arranhões, trincos, rachaduras, ou qualquer outra danificação que lhes impeça o uso.
- e) Somente serão aceitas as propostas, cujo preço por item não exceda o limite máximo estipulado pela Administração Municipal, após a fase de lances, conforme anexo I.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE IVORÁ
EDITAL DE PREGÃO Nº 013/2018
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE IVORÁ
EDITAL DE PREGÃO Nº 013/2018
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**



3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemblado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

a.6) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

a.7) declaração do contador responsável ou representante legal de enquadramento como ME ou EPP

b) se representada por procurador, deverá apresentar:



b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou representante legal de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

3.5.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou representante legal, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:



4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 30 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a)** razão social da empresa;
- b)** proposta financeira, mencionando o preço por item do bem, onde deverão estar incluídos todos os custos.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.2 A empresa deverá cotar na proposta a marca de cada item.

5.3 A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os materiais em perfeitas condições, sem arranhões, trincos, rachaduras, ou qualquer outra danificação que lhes impeça o uso.

5.4 Somente serão aceitas as propostas, cujo preço por item não exceda o limite máximo estipulado pela Administração Municipal, conforme anexo I.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:



6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 20s (vinte segundos) para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance **não poderá ser inferior a:**

- **Quando o valor máximo estipulado para o item for de até R\$ 5,00 o lance mínimo será de R\$ 0,02 (dois centavos);**

- **Quando o valor máximo estipulado para o item for acima de R\$ 5,01, o lance mínimo será de R\$ 0,05 (cinco centavos).**

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.



6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** contiverem opções de preços alternativos;
- c)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d)** se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e)** apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.



6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:



7.1.1 declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** registro comercial no caso de empresa individual;
- b)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- c)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:

- a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b)** prova de regularidade com:
 - Fazenda Federal (certidão conjunta INSS/RFB).
 - Fazenda Estadual e;
 - Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

c) Certificado de Regularidade do FGTS;

d) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica;

7.1.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Observações:

- Se o proponente desejar participar da reunião de recebimento e julgamento das propostas, o mesmo deverá apresentar procuração, no caso do licitante estar representado por



procurador, ou cópia do contrato social, no caso do licitante estar representado por representante legal da empresa, à presidência da Comissão de Licitações, antes de iniciados os trabalhos.

- As negativas que não contenham prazo expresse de validade deverão ter data e emissão não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data da apresentação da documentação relativa a esta licitação.

7.2 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.2.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.2.3 O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea *a*, deste edital.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 - DA ADJUDICAÇÃO:



8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante manifestado, motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10 - DOS PRAZOS:

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, a empresa vencedora terá até 10 (dez) dias para realizar a entrega dos objetos, após o recebimento da autorização de fornecimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.



10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11 - DO PAGAMENTO E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

11.1. O pagamento será efetuado em até 05 dias, após a entrega dos materiais, depositado diretamente na conta bancária do fornecedor.

11.2 Para o efetivo pagamento, a empresa deverá apresentar nota fiscal e/ou recibo.

11.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

11.4 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

11.5 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.6 As despesas decorrentes do presente edital correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 03 – NÚCLEO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA DE 0 A 6 ANOS
PROJETO ATIVIDADE: 2.024 – MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL
CONTA: 235 - MATERIAL DE CONSUMO
SUBCONTA: 1190 – MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO
RECURSO VINCULADO: 20 - MDE
VALOR: R\$ 1.618,10

ORGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 03 – NÚCLEO DE ENSINO FUNDAMENTAL
PROJETO ATIVIDADE: 2.026 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO ENSINO FUNDAMENTAL
CONTA: 261 - MATERIAL DE CONSUMO
SUBCONTA: 1295 – MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO
RECURSO VINCULADO: 20 - MDE
VALOR: R\$ 2.597,85

07- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
03-GASTOS NÃO COMPUTÁVEIS-FONTE FEDERAL
2051- MATERIAL DE CONSUMO
2218- MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO
4521-PMAQ
R\$ 8.980,26



ÓRGÃO: 12 SECRETÁRIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

UNIDADE: 02 NÚCLEO DE ASSISTENCIA SOCIAL

PROJETO ATIVIDADE: 2086

CONTA: 531 –MATERIAL DE CONSUMO

SUB-CONTA: 2331– MATERIAL DE COPA E COZINHA

VALOR: R\$ 185,05

RECURSO: 1080 - PAIF- PROGRAMA ATEND. INT. FAMIL.

ÓRGÃO: 12 SECRETÁRIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

UNIDADE: 02 NÚCLEO DE ASSISTENCIA SOCIAL

PROJETO ATIVIDADE: 2086

CONTA: 531 –MATERIAL DE CONSUMO

SUB-CONTA: 2025– MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO

VALOR: R\$ 908,93

RECURSO: 1080 - PAIF- PROGRAMA ATEND. INT. FAMIL.

ORGÃO: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 01 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROJETO ATIVIDADE: 2005 MANUTENÇÃO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONTA: 3.3.3.9.0.30.00.00.00.00 - 64 - MATERIAL DE CONSUMO

SUB-CONTA: 711 – MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO

RECURSO VINCULADO: 01 LIVRE

VALOR: R\$ 8.388,50

12 - DAS PENALIDADES:

12.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
- c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*



- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

12.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Ivorá, setor de Compras, sito na Avenida Garibaldi nº 1098, ou pelos telefones 55 3267 1100, no horário compreendido entre as 7h30min e 11h30min e 13h às 17 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

13.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

13.3 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

13.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

13.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas



informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

13.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

13.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

13.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

13.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Este edital se encontra examinado e
aprovado por esta Assessoria Jurídica.
Em ____-____-____.

Assessor(a) Jurídico(a)

Este edital se encontra examinado e
aprovado pelo Controle Interno.
Em ____-____-____.

Controle Interno

Ivorá, 01 de março de 2018.

ADEMAR VALENTIM BINOTTO
Prefeito Municipal

ANEXO I

**TABELA COM VALOR DE REFERÊNCIA MÁXIMA E MODELO DE PROPOSTA
RELAÇÃO DE ITENS DE MATERIAS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA AS ESCOLAS DA
REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

ITEM	QT D	UN	DESCRIÇÃO	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)	MARCA
1	12	UN.	ALVEJANTE (2,0 A 2,5 % DE HIPOCLORITO DE SÓDIO PARA LAVAGEM DE VERDURAS)	5,50	66,00	
2	5	UN.	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO (FRASCO C/ 1 L)	5,35	26,75	
3	55	UN.	ALVEJANTE (2 LITROS)	3,80	209,00	
4	2	UN.	BALDE PLÁSTICO 12 LITROS	4,95	9,90	
5	1	UN.	BROXA TRINCHA, 20 CM	8,50	8,50	
6	19	UN.	BRUXA PARA LIMPEZA	6,20	117,80	
7	80	UN.	CERA LÍQUIDA AMARELA (FRASCO C/ 750 ML)	3,85	308,00	
8	30	UN.	CERA LÍQUIDA INCOLOR (FRASCO COM 750 ML)	3,85	115,50	
9	7	UN.	DESENGORDURANTE (500 ML)	12,60	88,20	
10	50	UN.	DESINFETANTE PARA BANHEIRO (2 LITROS)	4,10	205,00	
11	7	UN.	DESODORISADOR DE AR EM SPRAY	7,10	49,70	
12	80	UN.	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA (500 ML)	1,90	152,00	
13	10	PCT	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PC C/ 8 UN	1,20	12,00	
14	20	UN.	ESPONJA MULTIUSO (10 MM X 75 MM X 42 MM)	1,00	20,00	
15	4	UN.	JOGO DE TAPETE PARA BANHEIRO COM 3 PEÇAS	21,00	84,00	
16	1	KIT	KIT DE LIMPEZA COM BALDE, RODO E BRUXINHA	33,10	33,10	
17	2	UN.	LUSTRA MÓVEIS (200 ML)	7,30	14,60	
18	5	UN.	LUVAS DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE FORRADA TAM. M	2,60	13,00	
19	6	UN.	PÁ PLÁSTICA PARA LIXO CABO CURTO	2,30	13,80	
20	5	UN.	PANO DE CHÃO NÃO ALVEJADO TAMANHO (60 X 80 CM)	3,90	19,50	
21	35	PCT	PANO LIMPA TUDO (PC C/ 5 UNIDADES)	1,90	66,50	
22	3	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, MACIO, FOLHA DUPLA (FARDO C/ 16 PACOTES)	75,00	225,00	
23	34	UN.	PEDRA SANITÁRIA COM HASTE PLÁSTICA DE 35 G	1,30	44,20	
24	1	UN.	RODO COM ESPONJA	9,00	9,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

25	5	UN.	SABÃO EM BARRA COM 400 G	1,75	8,75	
26	5	KG	SABÃO EM PÓ (PC C/ 1 KG)	4,00	20,00	
27	7	UN.	SABONETE LÍQUIDO 1 L	11,15	78,05	
28	75	PCT	SACOS PARA LIXO (30L) PC C/ 10 UNIDADES	1,50	112,50	
29	15	PCT	SACOS PARA LIXO (50L) PC C/ 10 UNIDADES	2,00	30,00	
30	2	UN.	SAPONÁCEO CREMOSO (300 G)	2,75	5,50	
31	2	UN.	TAPETES EMBORRACHADOS NAS MEDIDAS MÍNIMAS (35 CM X 55 CM)	16,00	32,00	
32	14	PCT	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS (FARDO COM 1000 FOLHAS)	9,50	133,00	
33	5	UN.	TOALHA DE ROSTO ESTAMPADA, TAMANHO MÍNIMO (0,42 X 0,75 CM)	8,50	42,50	
34	5	UN.	TOALHA DE ROSTO LISA, TAMANHO MÍNIMO (0,42 X 0,75CM)	8,50	42,50	
35	11	UN.	VASSOURA DE PALHA COLONIAL	16,00	176,00	
36	1	UN.	VASSOURA EM NYLON	6,00	6,00	

RELAÇÃO DE ITENS DE MATERIAS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA A ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL BEM-ME-QUER.

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)	MARCA
37	24	UN.	ÁLCOOL GEL (500 G)	4,95	118,80	
38	20	UN.	ALVEJANTE (2 LITROS)	3,80	76,00	
39	6	UN.	AMACIANTE PARA ROUPAS (2 LITROS)	4,15	24,90	
40	3	UN.	BRUXA PARA LIMPEZA	6,20	18,60	
41	30	UN.	CERA LÍQUIDA VERMELHA (FRASCO COM 750 ML)	3,85	115,50	
42	5	UN.	CERA LÍQUIDA INCOLOR (FRASCO COM 750 ML)	3,85	19,25	
43	3	UN.	DESENGORDURANTE (500 ML)	12,60	37,80	
44	30	UN.	DESINFETANTE PARA BANHEIRO (2 LITROS)	4,10	123,00	
45	6	UN.	DESODORISADOR DE AR EM SPRAY	7,10	42,60	
46	35	UN.	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA (500 ML)	1,90	66,50	
47	24	UN.	ESPONJA MULTIUSO (10 MM X 75 MM X 42 MM)	1,00	24,00	
48	5	UN.	FLANELA DE ALGODÃO (34 X	3,10	15,50	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

			50 CM)			
49	8	UN.	LUSTRA MÓVEIS (200 ML)	7,30	58,40	
50	10	PCT	PANO LIMPA TUDO (PC C/ 5 UNIDADES)	1,90	19,00	
51	3	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, MACIO, FOLHA DUPLA (FARDO C/ 16 PACOTES)	75,00	225,00	
52	50	UN.	PEDRA SANITÁRIA COM HASTE PLÁSTICA DE 35 G	1,30	65,00	
53	10	UN.	SABONETE LÍQUIDO 1 L	11,15	111,50	
54	50	PCT	SACOS PARA LIXO (30L) PC C/ 10 UNIDADES	1,50	75,00	
55	10	PCT	SACOS PARA LIXO (50L) PC C/ 10 UNIDADES	2,00	20,00	
56	5	UN.	SAPONÁCEO CREMOSO (300 G)	2,75	13,75	
57	10	UN.	TOALHA DE ROSTO ESTAMPADA, TAMANHO MÍNIMO (0,42 X 0,75 CM)	8,50	85,00	
58	10	UN.	TOALHA DE ROSTO LISA, TAMANHO MÍNIMO (0,42 X 0,75CM)	8,50	85,00	
59	10	UN.	VASSOURA DE PALHA COLONIAL	16,00	160,00	
60	3	UN.	VASSOURA EM NYLON	6,00	18,00	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO PARA O POSTO DE SAÚDE.

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)	MARCA
61	100	PCT	SACOS DE LIXO AZUL COM 10 UNID DE 30 LITROS	5,50	550,00	
62	100	PCT	SACOS DE LIXO PRETO COM 10 UNID DE 30 LITROS	6,00	600,00	
63	30	PCT	SACOS DE LIXO AZUL COM 10 UNID DE 50 LITROS	7,48	224,40	
64	20	FARDOS	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, NEUTRO, MACIO, PICOTADO, PACOTE COM 4 ROLOS DE 30M FARDOS COM 16 PACOTES 64 ROLOS	79,00	1.580,00	
65	120	PACOTES	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO COM 1.000 UNID, COR BRANCO	17,60	2.112,00	
66	100	UN	DESINFETANTES LIQUIDO PARA BANHEIRO 2 LITROS	5,47	547,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

67	40	PC	PANO LIMPA TUDO PET COM 05 UNID CADA	3,96	158,40	
68	35	KG	SABÃO EM PÓ CX DE 1 KG	7,67	268,45	
69	25	UN	SAPONÁCEO CREMOSO 300G CADA	4,07	101,75	
70	10	PCT	ESPONJA DE LÃ DE AÇO COM 08 UND	4,62	46,20	
71	60	UN	ESPONJA DUPLA FACE PARA LOUÇA	0,97	58,20	
72	20	UN	PANO DE CHÃO ALVEJADO 59X78	5,39	107,80	
73	10	UN	DESODORIZADOR DE AR DE 300 ML, LAVANDA	13,20	132,00	
74	05	UN	SACO PLÁSTICO 5 LITROS ROLO	11,08	55,40	
75	05	UN	SACO PLÁSTICO 3 LITROS ROLO	8,58	42,90	
76	100	UN	PEDRA SANITÁIA DE 35 GR, LAVANDA C/ SUPORTE	3,30	330,00	
77	40	PARE S	LUVAS PARA LIMPEZA TAMAHO M	5,22	208,80	
78	10	UN	VASSOURA DE NYLON	10,72	107,20	
79	02	UN	BALDE ESPREMEDOR COM MOP E CABO COM BUCHA	58,00	116,00	
80	50	FR	ÁGUA SANITÁRIA 5 LITROS	11,00	550,00	

RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO PARA A ACADEMIA DE SAÚDE E CASA DO NONO

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)	MARCA
81	02	UN	TOALHA DE ROSTO LISA 50 CM X70 CM	8,50	17,00	
82	20	LT	ÁGUA SANITÁRIA MULTIUSO	3,20	64,00	
83	03	UN	TAPETE EMOBRACHAO 45 X 65CM COM ESTAMPA PARA PORTA	25,00	75,00	
84	03	UN	LIXEIRA COM PEDAL 13 LT COR BRANCA OU ESTAMPADA	38,00	114,00	
85	05	PCT	COPOS PLÁSTICOS 200 ML	5,50	27,50	
86	20	PET	DESINFETANTE DE USO GERAL	5,50	110,00	
87	06	PCT	PAPEL TOALHA DE 1.000 FOLHAS INTERFOLHADAS BRANCA	17,60	105,60	
88	02	UN	VASSOURA DE PALHA COLONIAL	20,90	41,80	
89	02	KIT	BALDE BUCHA COM CABO 14 LITROS	58,00	116,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

90	05	UN	BUCHA PARA LIMPEZA ESFREGÃO DE ALGODÃO REFIL	19,00	95,00	
91	03	UN	ÁLCOOL GEL TEOR 70% COM 500 ML CADA	6,80	20,40	
92	04	UN	ÁLCOOL 01 LT CADA TEOR 70%	5,50	22,00	
93	03	UN	VASSOURA DE NÁILON COM CABO V-35	10,72	32,16	
94	03	UN	RODO COM ESPONJA E CABO	21,00	63,00	
95	03	UN	RODO SIMPLES COM CABO PLÁSTICO 42 CM	10,20	30,6	
96	08	UN	SACO COLORIDO ESPECIAL 58 CM X 78 CM	6,80	54,40	
97						
98	02	UN	DESORISADOR DE AR 360 ML CADA	13,20	26,40	
99	05	KG	SABÃO EM PÓ UM KILO CADA	7,67	38,35	
100	04	UN	SABÃO EM BARRA 400 GRAMAS	1,80	7,20	
101	10	UN	PANO MULTIUSO COM 5 UNIDADES CADA 30 CM X 50 CM	5,50	55,00	
102	40	UN	PEDRA SANITÁRIA 20 GR CADA	2,25	90,00	
103	08	PCT	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO PICOTA FOLHA DUPLA 30 MT X 10 CM, COM 12 ROLOS CADA	15,98	127,84	
104	01	PCT	PRENDEDOR DE MADEIRA GIGANTE COM 12 CADA	2,85	2,85	
105	08	UN	SABONETE EM BARRAS 90 GRAMAS	1,80	22,80	
106	03	UN	SAPÓLIO 300 GRAMAS CREMOSO	8,50	25,50	
107	06	UN	MULTIUSO PARA LIMPEZA COM 500 ML CADA	4,20	25,20	
108	20	PCT	SACO DE LIXO BRANCO 30 LITROS	6,00	120,00	
109	02	JOGO	TAPETE PARA BANHEIRO	45,00	90,00	
110	04	UN	SACO BRANCO	6,00	24,00	
111	10	PARE S	LUVAS TAMANHO MÉDIO	5,22	52,20	
112	10	UN	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA	0,97	9,70	
113	04	UN	DETERGENTE LAVA LOUÇA	2,50	10,00	



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL	MARCA
114	5	UND	LUVA DE LÁTEX REVESTIMENTO INTERNO EM FLOCOS DE ALGODÃO ANATÔMICOS, ANTIDERRAPANTES	R\$ 4,00	R\$ 20,00	
115	20	PCT	PAPEL HIGIÊNICO PACOTE COM 4 UNIDADES COM 30 CM X 10 CM BRANCO FOLHA DUPLA	R\$ 4,80	R\$ 96,00	
116	1	PCT	LAVA ROUPAS EM PÓ EMBALAGEM COM 5 KG	R\$ 28,98	R\$ 28,98	
117	5	UND	DESINFETANTE MULTIUSO BACTERICIDA EMBALAGEM COM 2 LITROS COM FRAGRÂNCIA DE PINHO	R\$ 6,05	R\$ 30,25	
118	5	UND	DESINFETANTE MULTIUSO BACTERICIDA EMBALAGEM COM 2 LITROS L COM FRAGRÂNCIA DE LAVANDA	R\$ 6,05	R\$ 30,25	
119	10	UND	DETERGENTE PARA LOUÇAS EMBALAGEM DE 500 ML	R\$ 1,55	R\$ 15,55	
120	5	UND	CERA LÍQUIDA AUTOBRILHO EMBALAGEM DE 750 ML INCOLOR	R\$ 10,00	R\$ 50,00	
121	5	UND	CERA LÍQUIDA AUTOBRILHO EMBALAGEM DE 750 ML AMARELA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	
122	10	PCT	SACO PARA LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE DE 50 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES	R\$ 2,30	R\$ 23,00	
123	10	PCT	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS LUXO COM 2 DOBRAS NA COR BRANCO PACOTE COM 1250 FOLHAS COM 20 CM X 21 CM	R\$ 19,50	R\$ 195,00	
124	2	UND	AMACIANTE DE ROUPAS EMBALAGEM COM 2 LITROS FRAGRÂNCIA VERDE HERBO	R\$ 5,55	R\$ 11,10	
125	15	L	ÁLLCOOL LIQUIDO 96 °C EMBALAGEM COM 1 LITRO	R\$ 7,60	R\$ 114,00	
126	1	UND	PÁ PLÁSTICA PARA LIXO DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) AXLXP27,3 X 22,3 X 7	R\$ 5,50	R\$ 5,50	
127	2	UND	VASSOURA DE PALHA MODELO CAIPIRA	R\$ 28,50	R\$ 57,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

128	2	UND	VASSOURA MULTIUSO COM CABO DIMENSÕES: 31,5 X 19 X 6,5 CM CERDA MÉDIA	R\$ 8,00	R\$ 16,00	
129	10	UND	ALVEJANTE SEM CLORO EMBALAGEM COM 1 LITRO	R\$ 7,00	R\$ 70,00	
130	2	UND	SODA CAUSTICA ESCAMAS POTE 1KG	R\$ 15,50	R\$ 31,00	
131	6	UND	PANO MULTIUSO PACOTE COM 5 UNIDADES 33 CM X 50 CM	R\$ 4,05	R\$ 24,30	
132	20	UND	ESPONJA DUPLA-FACE MULTIUSO 75X110X45MM	R\$ 2,05	R\$ 41,00	

MATEIRAL DE COPA E COZINHA

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)	MARCA
133	4	PCT	PAPEL TOALHA COM 2 ROLOS COM 50 METROS CADA	R\$ 4,00	R\$ 16,00	
134	20	PCT	COPO DESCARTAVEL 200 ML LINHA TRANSPARENTE EMBALAGEM COM 100 UN	R\$ 5,05	R\$ 101,00	
135	20	PCT	PRATO DESCARTAVEL BRANCO COM 15 CM EMBALAGEM COM 10 UN	R\$ 1,35	R\$ 27,00	
136	10	PCT	COLHER DESCARTAVEL PARA SOBREMESA COM 14 CM EMBALAGEM COM 10 UNIDADE	R\$ 1,35	R\$ 13,50	
137	6	CX	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ CAIXA COM 30 UNIDADES	R\$ 3,00	R\$ 18,00	
138	2	PCT	FÓSFORO DE COZINHA PACOTE COM 10 CAIXA COM 40 UNIDADES	R\$ 2,65	R\$ 5,30	
139	5	CX	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 0,85	R\$ 4,25	

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO

ITEM	QTE	UND	DESCRIÇÃO	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)	MARCA
140	50	PCT	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO COM 1.250 UND, COR BRANCA, 20CMX21.	18,00	900,00	
141	240	PCT	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO COM 4 ROLOS, FOLHA DUPLA, ROLO DE 60 M.	9,50	2.280,00	
142	10	CONJ	BRUXINHA DE ALGODÃO PARA BALDE ESPREMEDOR PARA	52,00	520,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

			PASSAR PANO, COMPLETO.			
143	40	FRASCO	DESINFETANTE PARA BANHEIRO FRASCO COM 2L	5,50	220,00	
144	30	FRASCO	ALVEJANTE FRASCO COM 2L	5,50	165,00	
145	35	PCT	PANO MULTIUSO COM 5 UND. CADA	8,00	280,00	
146	100	UND	CERA LÍQUIDA AUTOBRILHO OU BRILHO FÁCIL VERMELHA 750ML	9,95	995,00	
147	40	UND	CERA LÍQUIDA AUTOBRILHO OU BRILHO FÁCIL INCOLOR 750ML	9,95	398,00	
148	90	UND	PEDRA SANITÁRIA PARA BANHEIRO COM ALÇA, 35G, FRAGRÂNCIA DE LAVANDA.	2,95	265,50	
149	15	UND	SABONETE LÍQUIDO FRAGRÂNCIA DE CAMOMILA, FRASCO COM 400ML	12,50	187,50	
150	5	UND	SABONETE LÍQUIDO 800 ML	13,50	67,50	
151	2	PCT	FÓSFORO PCTE. COM 10 UNIDADES	3,50	7,00	
152	40	UND	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA	1,50	60,00	
153	50	PAR	LUVAS DE LÁTEX, EMBORRACHADA INTERNAMENTE AVELUDADA.	6,00	300,00	
154	20	UND	DESODORIZADOR DE AR FRAGRÂNCIA DE LAVANDA 400ML	12,95	259,00	
155	5	PCT	ESPONJA LÃ DE AÇO PACOTE COM 8 UNIDADES	3,20	16,00	

DATA:

VALIDADE DA PROPOSTA:

EMPRESA:

CARIMBO:

ASSINATURA:



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2018

DECLARAÇÃO

(razão social da empresa)

inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, DECLARA que, para fins do disposto no inciso XII, art. 18 da Lei nº 12.708, de 17 de agosto de 2012, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação citada.

_____, ____ de _____ de 2018.

(Representante legal e carimbo)



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2018

(RAZÃO SOCIAL DE EMPRESA)

Inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal _____ Portador da carteira de identidade nº _____, CPF nº _____

Declara que:

- (A) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e
- (B) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, _____ de _____ de 2018.

(Representante legal e carimbo)

(Observação: em caso de afirmativo, assinar a ressalva acima)