



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019

Prefeitura Municipal de Ivorá - RS
Edital de Pregão nº03/2019
Processo Administrativo 028/2019
Tipo de julgamento: menor preço por item

Edital de pregão para contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem (interna e externa), lubrificação, montagem, desmontagem e conserto de pneus para os veículos das Secretarias Municipais, conforme anexo I.

EDITAL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), NOS TERMOS DO ART. 48, INCISO I DA LEI COMPLEMENTAR 147/14 - LEI COMPLEMENTAR 123/06 – LEI DE LICITAÇÕES 8.666/93.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVORÁ, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09 horas, do dia 13 do mês de março do ano de 2019**, na sala de licitações da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida Garibaldi, nº 1098, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pelo Decreto nº 003/2019, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a **contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem (interna e externa), lubrificação, montagem, desmontagem e conserto de pneus para os veículos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Educação**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 37, de 5 de maio de 2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.



1 - DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a **contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem (interna e externa), lubrificação, montagem, desmontagem e conserto de pneus para os veículos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Educação**, conforme descrição do Anexo I.

1.1. O objeto licitado deverá ser executado na sede do município de Ivorá/RS, **devendo a realização do serviço ser executada em no máximo 24 horas** após emitida a ordem de serviço, por parte da Secretaria.

1.2. A quantidade dos objetos licitados para o período de abril a dezembro de 2019 é estimada conforme anexo I do presente edital, sendo que cada Secretaria vai solicitar por escrito a entrega dos objetos, conforme houver necessidade. A quantidade prevista no anexo I não significa a obrigação do município em adquirir a totalidade indicada.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE IVORÁ
EDITAL DE PREGÃO Nº 03/2019
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**



AO MUNICÍPIO DE IVORÁ

EDITAL DE PREGÃO Nº 03/2019

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

a.6) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;



a.7) declaração do contador responsável de enquadramento como ME ou EPP;

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou representante legal, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

3.5.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou representante legal de que se enquadram no limite de receita referido acima.**



4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs **01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO**.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em **30 dias**, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) proposta financeira, mencionando o preço por item do objeto, onde deverão estar incluídos todos os custos.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.2 Somente serão aceitas as propostas, cujo preço por item não exceda o limite máximo estipulado pela Administração Municipal, após a fase de lances, conforme anexo I.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.



6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 10s (DEZ segundos) para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a:

- Quando o valor máximo estipulado para o item for de até R\$ 720,00, o lance mínimo será de R\$ 5,00 (Cinco reais);

- Quando o valor máximo estipulado para o item for de R\$ 720,01 até R\$ 2.500,00, o lance mínimo será de R\$ 10,00 (Dez reais);

- Quando o valor máximo estipulado para o item for de R\$ 2.500,01 até R\$ 5.000,00, o lance mínimo será de R\$ 20,00 (Vinte reais);

- Quando o valor máximo estipulado para o item for acima de R\$ 5.000,01 o lance mínimo será de R\$ 30,00 (Trinta reais).

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.



6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis e não apresentarem marca em cada objeto.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.



6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.



7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1 declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

7.1.2 Declaração da licitante de que **não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista**, nos termos do inciso XII, art. 18 da Lei nº 12.708/2012.

7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial no caso de empresa individual;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;



e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei, ou, certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, modelo novo;

f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Alvará de Licenciamento Ambiental (Estadual ou Municipal), conforme resolução CONSEMA 372/2018.

7.1.6 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

Observações:

- Se o proponente desejar participar da reunião de recebimento e julgamento das propostas, o mesmo deverá apresentar procuração, no caso do licitante estar representado por procurador, ou cópia do contrato social, no caso do licitante estar representado por representante legal da empresa, à presidência da Comissão de Licitações, antes de iniciados os trabalhos;
- As negativas que não contenham prazo expresso de validade deverão ter data e emissão não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data da apresentação da Documentação relativa a esta Licitação.

7.2 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade**



fiscal, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.2.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.2.3 O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea *a*, deste edital.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10 - DOS PRAZOS:

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, a empresa vencedora terá até 2 (dois) dias úteis para comparecer a Secretaria Municipal de Administração para a assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11 - DO PAGAMENTO E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

11.1. O pagamento será efetuado em até 05 dias úteis, após o recebimento da nota fiscal.

11.2 Para o efetivo pagamento, a empresa deverá apresentar nota fiscal.



11.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

11.4 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

11.5 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.6 As despesas decorrentes do presente edital correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 2 - GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE: 1- GABINETE DO PREFEITO

CONTA: 27 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

SUBCONTA: 624 – MANUT. E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

PROJETO/ATIVIDADE: 2002 - MANUT. GABINETE DO PREFEITO E ÓRGÃOS SUB.

RECURSO: 01 - LIVRE

ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 01 - NÚCLEO DE APOIO ENSINO FUNDAMENTAL

PROJETO ATIVIDADE: 2023 - MANUT. E SERVIÇO DE APOIO ENS. FUND.

CONTA: 221 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

SUBCONTA: 1137 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

RECURSO VINCULADO: 20 - MDE

ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 03 – NÚCLEO DE ENSINO FUNDAMENTAL

PROJETO ATIVIDADE: 2025 – MANUT. TRANSPORTE ESCOLAR ENS. FUND.

CONTA: 251 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

SUBCONTA: 1256 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

RECURSO VINCULADO: 20 - MDE

ÓRGÃO: 12 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

UNIDADE: 01-

PROJETO ATIVIDADE: 2055

CONTA: 507– OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

SUBCONTA: 1973 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

RECURSO: 1007 - FMAS

ÓRGÃO: 05 - SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UNIDADE: 02 - NÚCLEO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

PROJETO ATIVIDADE: 2021 - MANUT. CONS. E RECUP. REDE RODOV. MUNIC.



CONTA: 205 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ
SUBCONTA: 1074 – MANUT. E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
RECURSO: 01 - LIVRE

ÓRGÃO: 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO
UNIDADE: 01 – NÚCLEO DE CULTURA

PROJETO ATIVIDADE: 2.069 – MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE CULTURA

CONTA: 430 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

SUBCONTA: 2.621 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

RECURSO VINCULADO: 01 – LIVRE

ÓRGÃO: 08 - SECRETARIA MUNIC. DESENVOLV. RURAL E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 02 – NÚCLEO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

PROJETO ATIVIDADE: 2062

CONTA: 391 –OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

SUBCONTA: 1688 – MANUT. E CONSERV. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

RECURSO: LIVRE

ÓRGÃO: 08 - SECRETARIA MUNIC. DESENVOLV. RURAL E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 02 – NÚCLEO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

PROJETO ATIVIDADE: 2062

CONTA: 391 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

SUBCONTA: 1689 – MANUT. E CONSERV. DE VEÍCULOS

RECURSO: LIVRE

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO ATIVIDADE: 2039

CONTA: 326 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

SUBCONTA: 1491 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

RECURSO: 40 – ASPS

12 - DAS PENALIDADES:

12.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*



- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

12.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Ivorá, setor de Compras, sito na Avenida Garibaldi nº 1098, ou pelos telefones (55) 3267-1100, no horário compreendido entre as 7h30 e as 11h30 e entre as 13h as 17h de segunda-feira à sexta-feira, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

13.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.



13.3 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

13.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

13.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou mediante fotocópia autenticada por servidor, de acordo com a lei nº 13.726 de 10 de outubro de 2018 ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

13.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

13.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

13.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

13.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____-____-____.

Assessor(a) Jurídico(a)

Este edital se encontra examinado e aprovado pelo Controle Interno.

Em ____-____-____.

Controle Interno

Ivorá, 20 de fevereiro de 2019.

ADEMAR VALENTIM BINOTTO
Prefeito Municipal



ANEXO I

TABELA COM VALOR DE REFERÊNCIA MÁXIMA APÓS FASE DE LANCES

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

CONCERTO DE PNEU

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Kombi (ISJ 1252)	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
	GABINETE DO PREFEITO			
	Peugeot 408 Allure 2013/2014	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
	Volkswagen Gol (IOU 4460)	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Automóvel	15	R\$ 20,00	R\$ 300,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Automóveis (Voyage 1.6 - IXD 3321, Voyage 1.6 - IYH 2027, Spin 1.8 - IXW 3476, Focus 2.0 - ISO 9217)	40	R\$ 20,00	R\$ 800,00
	Ambulâncias (Fiat - IQX 5045 e Master - ITU 8330)	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00
	Kombi (IOZ 8652)	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
Automóvel	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00	
		130	R\$ 20,00	R\$ 2.600,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Ônibus e micro-ônibus (IWK 2872, INY 0771, ITK 7078 e IYO 4264)	40	R\$ 35,00	R\$ 1.400,00
	S 10 (IUR 4548)	7	R\$ 35,00	R\$ 245,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	12	R\$ 35,00	R\$ 420,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
Vans (Ducato - IUX 1247 e Ducato - IWB 0457)	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00	
		69	R\$ 35,00	R\$ 2.415,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Motoniveladora, retroescavadeira (traseiro) e pá carregadeira W20B	41	R\$ 90,00	R\$ 3.690,00
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Retroescavadeira	10	R\$ 90,00	R\$ 900,00
		51	R\$ 90,00	R\$ 4.590,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Traseiro Trator agrícola 297 MF/com água	6	R\$ 100,00	R\$ 600,00
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Trator agrícola John Deere - traseiro com água	7	R\$ 100,00	R\$ 700,00
		13	R\$ 100,00	R\$ 1.300,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Dianteira Trator agrícola 297 MF/Retroescavadeira - sem água	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Trator agrícola John Deere / Retroescavadeira - dianteiro sem água	8	R\$ 40,00	R\$ 320,00
		14	R\$ 40,00	R\$ 560,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Caçamba	55	R\$ 55,00	R\$ 3.025,00
		55	R\$ 55,00	R\$ 3.025,00

MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEU

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Kombi (ISJ 1252)	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00
	GABINETE DO PREFEITO			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

Peugeot 408 Allure 2013/2014	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Volkswagen Gol (IOU 4460)	4	R\$ 18,00	R\$ 72,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
Automóvel	6	R\$ 18,00	R\$ 108,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
Automóveis (Voyage 1.6 - IXD 3321, Voyage 1.6 - IYH 2027, Spin 1.8 - IXW 3476, Focus 2.0 - ISO 9217), Kombi (IOZ 8652) e ambulância Fiat (IQX 5045)	48	R\$ 18,00	R\$ 864,00
SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
Automóvel	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00
	88	R\$ 18,00	R\$ 1.584,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
8	Ônibus e micro-ônibus (IWK 2872, INY 0771, ITK 7078, IUO 4264) e S10 (IUR 4548)	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	12	R\$ 30,00	R\$ 360,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Vans (Ducato - IWB 0457, Ducato - IUX 1247), e Ambulância Master (ITU 8330)	24	R\$ 30,00	R\$ 720,00
		86	R\$ 30,00	R\$ 2.580,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
9	Motoniveladora, retroescavadeira e pá carregadeira W20B	18	R\$ 80,00	R\$ 1.440,00
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Retroescavadeira	6	R\$ 80,00	R\$ 480,00
		24	R\$ 80,00	R\$ 1.920,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
10	Caçamba	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
		10	R\$ 45,00	R\$ 450,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

LAVAGEM DE VEÍCULOS

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Kombi (ISJ 1252)	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00
	GABINETE DO PREFEITO			
	Peugeot 408 Allure 2013/2014	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
	Volkswagen Gol (IOU 4460)	07	R\$ 35,00	R\$ 245,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Automóvel	6	R\$ 35,00	R\$ 210,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Automóveis (Voyage 1.6 - IXD 3321, Voyage 1.6 - IYH 2027, Spin 1.8 - IXW 3476, Focus 2.0 - ISO 9217)	80	R\$ 35,00	R\$ 2.800,00
	Kombi - IOZ 8652	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE				
Automóvel	12	R\$ 35,00	R\$ 420,00	
		155	R\$ 35,00	R\$ 5.425,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Micro-ônibus (IWK 2872 e INY 0771)	40	R\$ 55,00	R\$ 2.200,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	15	R\$ 55,00	R\$ 825,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
Vans (Ducato IUX 1247 e IWB 0457)	40	R\$ 55,00	R\$ 2.200,00	
		95	R\$ 55,00	R\$ 5.225,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Ônibus (ITK 7078 e IUO 4264)	40	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Motoniveladora, retroescavadeira e pá carregadeira W20B	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
Retroescavadeira	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00	
		56	R\$ 100,00	R\$ 5.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	S 10 (IUR 4548)	20	R\$ 45,00	R\$ 900,00
		20	R\$ 45,00	R\$ 900,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Caçamba	6	R\$ 70,00	R\$ 420,00
		6	R\$ 70,00	R\$ 420,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Ambulância Fiat (IQX 5045) e Master (ITU 8330)	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
		40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00

LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULOS

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	S 10 (IUR 4548) e Kombi (ISJ 1252)	26	R\$ 20,00	R\$ 520,00
		26	R\$ 20,00	R\$ 520,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Ônibus e micro-ônibus (IWK 2872, INY 0771, ITK 7078, IUO 4264)	94	R\$ 40,00	R\$ 3.760,00
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	15	R\$ 40,00	R\$ 600,00
		109	R\$ 40,00	R\$ 4.360,00

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Motoniveladora, retroescavadeira e pá carregadeira W20B	20	R\$ 70,00	R\$ 1.400,00
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Retroescavadeira	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

	30	R\$ 70,00	R\$ 2.100,00
--	-----------	------------------	---------------------

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Caçamba	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00
		10	R\$ 55,00	R\$ 550,00



ANEXO II

TABELA COM MODELO DE PROPOSTA

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

CONCERTO DE PNEU

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Kombi (ISJ 1252)	10		
	GABINETE DO PREFEITO			
	Peugeot 408 Allure 2013/2014	10		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
	Volkswagen Gol (IOU 4460)	5		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Automóvel	15		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Automóveis (Voyage 1.6 - IXD 3321, Voyage 1.6 - IYH 2027, Spin 1.8 - IXW 3476, Focus 2.0 - ISO 9217)	40		
	Ambulâncias (Fiat - IQX 5045 e Master - ITU 8330)	20		
	Kombi (IOZ 8652)	10		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
Automóvel	20			
		130		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Ônibus e micro-ônibus (IWK 2872, INY 0771, ITK 7078 e IUO 4264)	40		
	S 10 (IUR 4548)	7		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	12		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
Vans (Ducato - IUX 1247 e Ducato - IWB 0457)	20			
		69		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Motoniveladora, retroescavadeira (traseiro) e pá carregadeira W20B	41		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Retroescavadeira	10		
		51		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Traseiro Trator agrícola 297 MF/com água	6		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Trator agrícola John Deere - traseiro com água	7		
		13		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Dianteira Trator agrícola 297 MF/ Retroescavadeira - sem água	6		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Trator agrícola John Deere / Retroescavadeira - dianteiro sem água	8		
		14		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Caçamba	55		
		55		

MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEU

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Kombi (ISJ 1252)	10		
	GABINETE DO PREFEITO			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

Peugeot 408 Allure 2013/2014	10		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Volkswagen Gol (IOU 4460)	4		
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
Automóvel	6		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
Automóveis (Voyage 1.6 - IXD 3321, Voyage 1.6 - IYH 2027, Spin 1.8 - IXW 3476, Focus 2.0 - ISO 9217), Kombi (IOZ 8652) e ambulância Fiat (IQX 5045)	48		
SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
Automóvel	10		
	88		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
8	Ônibus e micro-ônibus (IWK 2872, INY 0771, ITK 7078, IUO 4264) e S10 (IUR 4548)	50		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	12		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Vans (Ducato - IWB 0457, Ducato - IUX 1247), e Ambulância Master (ITU 8330)	24		
		86		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
9	Motoniveladora, retroescavadeira e pá carregadeira W20B	18		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Retroescavadeira	6		
		24		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
10	Caçamba	10		
		10		



LAVAGEM DE VEÍCULOS

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Kombi (ISJ 1252)	20		
	GABINETE DO PREFEITO			
	Peugeot 408 Allure 2013/2014	20		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
	Volkswagen Gol (IOU 4460)	07		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Automóvel	6		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Automóveis (Voyage 1.6 - IXD 3321, Voyage 1.6 - IYH 2027, Spin 1.8 - IXW 3476, Focus 2.0 - ISO 9217)	80		
	Kombi - IOZ 8652	10		
SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE				
Automóvel	12			
		155		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Micro-ônibus (IWK 2872 e INY 0771)	40		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	15		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
Vans (Ducato IUX 1247 e IWB 0457)	40			
		95		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Ônibus (ITK 7078 e IUO 4264)	40		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Motoniveladora, retroescavadeira e pá carregadeira W20B	12		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
Retroescavadeira	4			
		56		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	S 10 (IUR 4548)	20		
		20		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Caçamba	6		
		6		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Ambulância Fiat (IQX 5045) e Master (ITU 8330)	40		
		40		

LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULOS

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	S 10 (IUR 4548) e Kombi (ISJ 1252)	26		
		26		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Ônibus e micro-ônibus (IWK 2872, INY 0771, ITK 7078, IUO 4264)	94		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	15		
		109		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Motoniveladora, retroescavadeira e pá carregadeira W20B	20		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

	Retroescavadeira	10		
		30		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Caçamba	10		
		10		

Validade da Proposta:

Empresa:

Carimbo:

Assinatura:

Data:



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2019

DECLARAÇÃO

(razão social da empresa)

inscrito no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade n° _____, CPF n° _____, DECLARA que, para fins do disposto no inciso XII, art. 18 da Lei n° 12.708, de 17 de agosto de 2012, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação citada.

_____, ____ de _____ de 2019.

(Representante legal e carimbo)



ANEXO IV

DECLARAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2019

(RAZÃO SOCIAL DE EMPRESA)

Inscrito no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante

legal _____ Portador da carteira de identidade

n° _____, CPF n° _____

Declara que:

- (A) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e
- (B) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993 acrescido pela lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, _____ de _____ de 2019

(Representante legal e carimbo)

(Observação: em caso de afirmativo, assinar a ressalva acima)



MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2019.

Pelo presente Contrato de **contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem (interna e externa), lubrificação, montagem e desmontagem e conserto de pneus**; de um lado o **MUNICÍPIO DE IVORÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CGC/MF sob o nº 92.457.175/0001-40, com Sede à Av. Garibaldi, 1098, na Cidade de Ivorá, neste ato representado pela Sr. Prefeito Municipal, Sr. **ADEMAR VALENTIM BINOTTO**, brasileiro, casado, servidor público, inscrito no CPF sob nº 270.828.570-04, RG. nº 6012331151, residente na Rua André Cargnelutti, 85, Bairro Centro, em Ivorá – RS, de ora em diante denominado simplesmente de **MUNICÍPIO** e de outro lado a empresa , inscrita no CNPJ sob o nº....., inscrição estadual nº....., localizada na Rua, nº, Bairro, na cidade de..... RS, neste ato representada pelo Sr....., ocupante do cargo de, nacionalidade, estado civil..... , profissão..... , residente e domiciliado na Rua, Bairro,nº....., na Cidade de ,RS, portador da Carteira de Identidade nº....., emitida pela SSP/RS, inscrito no CPF sob o nº....., de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADO**, de conformidade com o Edital de Pregão nº 03/2019, Processo Administrativo 028/2019, e autorização de fornecimento nº, tem entre si como justo e plenamente acordado as cláusulas e condições:

I-DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem, lubrificação, montagem e desmontagem e conserto de pneus para as Secretarias Municipais, conforme itens descritos:

CONSORTEO DE PNEU

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Kombi (ISJ 1252)	10		
	GABINETE DO PREFEITO			
	Peugeot 408 Allure 2013/2014	10		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

Volkswagen Gol (IOU 4460)	5		
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
Automóvel	15		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
Automóveis (Voyage 1.6 - IXD 3321, Voyage 1.6 - IYH 2027, Spin 1.8 - IXW 3476, Focus 2.0 - ISO 9217)	40		
Ambulâncias (Fiat - IQX 5045 e Master - ITU 8330)	20		
Kombi (IOZ 8652)	10		
SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
Automóvel	20		
	130		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
2	Ônibus e micro-ônibus (IWK 2872, INY 0771, ITK 7078 e IYO 4264)	40		
	S 10 (IUR 4548)	7		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	12		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Vans (Ducato - IUX 1247 e Ducato - IWB 0457)	20		
		69		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
3	Motoniveladora, retroescavadeira (traseiro) e pá carregadeira W20B	41		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Retroescavadeira	10		
		51		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
4	Traseiro Trator agrícola 297 MF/com água	6		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Trator agrícola John Deere - traseiro com	7		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

água			
		13	

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
5	Dianteira Trator agrícola 297 MF/ Retroescavadeira - sem água	6		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Trator agrícola John Deere / Retroescavadeira - dianteiro sem água	8		
		14		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
6	Caçamba	55		
		55		

MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEU

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Kombi (ISJ 1252)	10		
	GABINETE DO PREFEITO			
	Peugeot 408 Allure 2013/2014	10		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
	Volkswagen Gol (IOU 4460)	4		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
7	Automóvel	6		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Automóveis (Voyage 1.6 - IXD 3321, Voyage 1.6 - IYH 2027, Spin 1.8 - IXW 3476, Focus 2.0 - ISO 9217), Kombi (IOZ 8652) e ambulância Fiat (IQX 5045)	48		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Automóvel	10		
		88		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

Ônibus e micro-ônibus (IWK 2872, INY 0771, ITK 7078, IUO 4264) e S10 (IUR 4548)	50		
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
Micro-ônibus (IIU 7807)	12		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
Vans (Ducato - IWB 0457, Ducato - IUX 1247), e Ambulância Master (ITU 8330)	24		
	86		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
9	Motoniveladora, retroescavadeira e pá carregadeira W20B	18		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Retroescavadeira	6		
		24		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
10	Caçamba	10		
		10		

LAVAGEM DE VEÍCULOS

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
	Kombi (ISJ 1252)	20		
GABINETE DO PREFEITO				
	Peugeot 408 Allure 2013/2014	20		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
	Volkswagen Gol (IOU 4460)	07		
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
11	Automóvel	6		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Automóveis (Voyage 1.6 - IXD 3321, Voyage 1.6 - IYH 2027, Spin 1.8 - IXW 3476, Focus 2.0 - ISO 9217)	80		
	Kombi - IOZ 8652	10		
SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE				



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

	Automóvel	12		
		155		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Micro-ônibus (IWK 2872 e INY 0771)	40		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	15		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Vans (Ducato IUX 1247 e IWB 0457)	40		
		95		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Ônibus (ITK 7078 e IYO 4264)	40		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Motoniveladora, retroescavadeira e pá carregadeira W20B	12		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Retroescavadeira	4		
		56		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	S 10 (IUR 4548)	20		
		20		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Caçamba	6		
		6		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
	Ambulância Fiat (IQX 5045) e Master (ITU 8330)	40		
		40		



LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULOS

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	S 10 (IUR 4548) e Kombi (ISJ 1252)	26		
		26		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
	Ônibus e micro-ônibus (IWK 2872, INY 0771, ITK 7078, IUO 4264)	94		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO			
	Micro-ônibus (IIU 7807)	15		
		109		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Motoniveladora, retroescavadeira e pá carregadeira W20B	20		
	SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE			
	Retroescavadeira	10		
		30		

ITEM	VEÍCULO – MODELO/PLACA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	Caçamba	10		
		10		

II - DOS PRAZOS:

Esgotados todos os prazos recursais, a empresa licitante terá o prazo 02 (dois) dias úteis para comparecer na Secretaria Municipal de Administração para assinatura do contrato.

III- DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato será de de 2019 a 31 de dezembro de 2019. A contratação poderá ser prorrogada, se ambas as partes assim concordarem, conforme a Lei de Licitações nº. 8.666/93.



Caso houver prorrogação contratual o valor será corrigido pelo índice INPC-IBGE.

IV - DO PREÇO

O preço total para o presente ajuste é de **R\$** (.....), aceito pela **CONTRATADA**, entendido como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

V – DO PAGAMENTO E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

O pagamento será efetuado mensalmente, em até 5 dias úteis do mês subsequente, a prestação do serviço, mediante apresentação de nota fiscal;

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

As despesas decorrentes do presente edital correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 2 - GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE: 1- GABINETE DO PREFEITO

CONTA: 27 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

SUBCONTA: 624 – MANUT. E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

PROJETO/ATIVIDADE: 2002 - MANUT. GABINETE DO PREFEITO E ÓRGÃOS SUB.

RECURSO: 01 - LIVRE

ORGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 01 - NÚCLEO DE APOIO ENSINO FUNDAMENTAL

PROJETO ATIVIDADE: 2023 - MANUT. E SERVIÇO DE APOIO ENS. FUND.

CONTA: 221 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

SUBCONTA: 1137 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

RECURSO VINCULADO: 20 - MDE

ORGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 03 – NÚCLEO DE ENSINO FUNDAMENTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

PROJETO ATIVIDADE: 2025 – MANUT. TRANSPORTE ESCOLAR ENS. FUND.
CONTA: 251 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ
SUBCONTA: 1256 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS
RECURSO VINCULADO: 20 - MDE

ÓRGÃO: 12 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
UNIDADE: 01-

PROJETO ATIVIDADE: 2055

CONTA: 507– OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ
SUBCONTA: 1973 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS
RECURSO: 1007 - FMAS

ÓRGÃO: 05 - SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UNIDADE: 02 - NÚCLEO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

PROJETO ATIVIDADE: 2021 - MANUT. CONS. E RECUP. REDE RODOV. MUNIC.

CONTA: 205 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

SUBCONTA: 1074 – MANUT. E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

RECURSO: 01 - LIVRE

ORGÃO: 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO

UNIDADE: 01 – NÚCLEO DE CULTURA

PROJETO ATIVIDADE: 2.069 – MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE CULTURA

CONTA: 430 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

SUBCONTA: 2.621 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

RECURSO VINCULADO: 01 – LIVRE

ÓRGÃO: 08 - SECRETARIA MUNIC. DESENVOLV. RURAL E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 02 – NÚCLEO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

PROJETO ATIVIDADE: 2062

CONTA: 391 –OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

SUBCONTA: 1688 – MANUT. E CONSERV. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

RECURSO: LIVRE

ÓRGÃO: 08 - SECRETARIA MUNIC. DESENVOLV. RURAL E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 02 – NÚCLEO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

PROJETO ATIVIDADE: 2062

CONTA: 391 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

SUBCONTA: 1689 – MANUT. E CONSERV. DE VEÍCULOS

RECURSO: LIVRE

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO ATIVIDADE: 2039

CONTA: 326 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

SUBCONTA: 1491 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

RECURSO: 40 – ASPS



VI - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO PELO MUNICÍPIO

A administração designará servidor(es) o(s) qual(is) ficará(ão) responsável(is) pela fiscalização e o cumprimento deste contrato, nos termos do artigo 67, da Lei de Licitações nº. 8.666/93.

VII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez)¹ dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com*



a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

7.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

VIII- DA RESCISÃO CONTRATUAL:

A rescisão do contrato ocorrerá pelas causas e na forma prevista nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Parágrafo Único. O descumprimento das obrigações assumidas neste edital deverá ser objeto de comunicação escrita, tendo a parte inadimplente o prazo de 05(cinco) dias para alegar o que entender de direito.

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Constituem motivo para a rescisão do contrato os casos elencados no artigo 78 da Lei 8.666/93.

A rescisão do contrato poderá ser:

- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78;
- amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- judicial, nos termos da legislação.

A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.



IX – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

Se o contratado causar danos à Administração Municipal (contratante) fica obrigado a repará-lo, conforme o artigo 927 do Código Civil Brasileiro.

X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos no presente termo aditivo serão resolvidos sempre levando-se em consideração as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, bem como do Decreto n.º 2.743, de 21 de agosto de 1998.

Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas ao presente contrato.

E, por estarem às partes justas e contratadas, assinam o presente contrato em duas vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ivorá (RS) de de 2019.

ADEMAR VALENTIM BINOTTO

Prefeito Municipal

Contratante

Contratado

TESTEMUNHAS:

CPF:

.....

.....

.....

.....