



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

TERMO ADITIVO 01/2019 – DE PRAZO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 014/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 01/2019

AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO 01/2019

Termo Aditivo ao contrato de locação de fotocopiadoras, que fazem entre si o **MUNICÍPIO DE IVORÁ/RS** e a empresa **SELBETTI GESTÃO DE DOCUMENTOS S.A.**

Pelo presente Termo Aditivo ao contrato de locação de fotocopiadoras, de um lado o **MUNICÍPIO DE IVORÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CGC/MF sob o nº 92.457.175/0001-40, com Sede à Av. Garibaldi, nº 1098, na Cidade de Ivorá - RS, neste ato representado pelo Sr. **ADEMAR VALENTIM BINOTTO**, brasileiro, casado, servidor público, inscrito no CPF sob nº 270.828.570-04 e RG nº 6012331151 expedida pela SSP/RS, residente na Rua André Cargnelutti, nº 85, Bairro Centro, na cidade de Ivorá – RS, doravante denominado **LOCATÁRIO**, e de outro lado a empresa **SELBETTI GESTÃO DE DOCUMENTOS S.A.**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 83.483.230/0001-86, Inscrição Estadual 250.515.016 estabelecida na Avenida Getúlio Vargas, nº 408, na cidade de Joinville – SC, neste ato representada pelo Sr. **JOSÉ NAURO SELBACH JUNIOR**, residente e domiciliado na Avenida Getúlio Vargas, nº 408, na cidade de Joinville - SC, portador do CPF 003.459.509-09, doravante denominada **LOCADORA**, de conformidade com o Processo Administrativo nº 01/2019, tem entre si como justo e plenamente acordado as cláusulas e condições:

I – DO OBJETO

Fornecimento estimativo de 250.000 (duzentos e cinquenta mil) fotocópias de documentos disponibilizados em 13 (treze) fotocopiadoras, sendo que a empresa locadora fornecerá também os suprimentos necessários para o seu efetivo funcionamento, bem como permanente assistência técnica, sem nenhum custo adicional para dependências do Centro Administrativo.

ds.



LOTAÇÃO	Nº DE CÓPIAS	VALOR DA CÓPIA	VALOR MENSAL	VALOR PERÍODO (Janeiro/Dezembro) 2019
FINANÇAS	10000	R\$ 0,06	R\$ 60,00	R\$ 600,00
SAÚDE	10000	R\$ 0,06	R\$ 60,00	R\$ 600,00
ADMINISTRAÇÃO	50000	R\$ 0,06	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
GABINETE	10000	R\$ 0,06	R\$ 60,00	R\$ 600,00
01 MANUT.DOS SERV. APOIO ENSINO FUNDAMENTAL	50000	R\$ 0,06	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
NÚCLEO DE ATENDIMENTO CRIANÇA DE 0 A 6 ANOS	50000	R\$ 0,06	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
03 NUCLEO DE ENSINO FUNDAMENTAL	50000	R\$ 0,06	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
OBRAS	10000	R\$ 0,06	R\$ 60,00	R\$ 600,00
DESENVOLVIMENTO RURAL	10000	R\$ 0,06	R\$ 60,00	R\$ 600,00
	250.000		R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00

II – DO PRAZO

O período de vigência do presente Termo Aditivo é de **02/01/2019 a 31/12/2019**, podendo a contratação ser prorrogada, caso haja interesse da Administração Municipal e se ambas as partes assim concordarem, conforme a Lei de Licitações nº. 8.666/93. .

III – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O serviço de locação ora contratado será de R\$ 0,06 (seis centavos) por cópia incluídos, o fornecimento de material, e o serviço de manutenção técnica. O pagamento será efetuado mensalmente até o 10º dia útil ao mês subsequente ao vencimento, mediante a apresentação das notas fiscais de locação. O pagamento será efetuado somente para o quantitativo de fotocópias utilizadas pelas secretarias municipais, sendo que o município não possui obrigação em adquirir a totalidade indicada neste contrato.

IV – DA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO

A instalação dos equipamentos e o treinamento do pessoal que manusearão as máquinas serão feito exclusivamente pela Locadora, sendo vedada qualquer alteração posterior ou violação do equipamento sem o consentimento expresso da Locadora, sob pena de ser responsabilizado por danos que possam ocorrer no equipamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

V- DO CONTROLE DAS CÓPIAS

A Locadora efetuará o controle de fotocópias mensalmente, ocasião em que serão emitidas as notas fiscais, de conformidade com a relação mensal de controle de fotocópias de cada Secretaria/Órgão, emitindo tantas quantas notas fiscais forem necessárias para liquidação e pagamento dos empenhos prévios.

Parágrafo único: A empresa deverá apresentar notas fiscais e relatórios separadamente por Secretarias. Para que seja efetuado o pagamento de acordo com os empenhos prévios.

VI - DAS RUBRICAS ORÇAMENTÁRIAS

As despesas em decorrência deste contrato correrão às contas das seguintes rubricas orçamentárias:

ORGÃO: 03- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 01- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATIVIDADE: 2005 – MANUT. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONTA: 67 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ

SUB CONTA: 739 – SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

RECURSO: 01 - LIVRE

ORGÃO: 04- SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE: 04- NÚCLEO DE CONTABILIDADE

ATIVIDADE: 2011 – MANUT. DE CONTABILIDADE

CONTA: 123 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ

SUB CONTA: 875 – SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

RECURSO: 01-LIVRE

ORGÃO: 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 01-NÚCLEO DE ENSINO FUNDAMENTAL

ATIVIDADE: 2023 – MANUT. E DESENV. ENSINO FUNDAMENTAL

CONTA: 221 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ

SUB CONTA: 1146 – SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

RECURSO: 20 MDE

ORGÃO: 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 02-NÚCLEO DE ATENDIMENTO CRIANÇA DE 0 A 6 ANOS

ATIVIDADE: 2024 – MANUT. ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CONTA: 239 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

SUB CONTA: 1211 – SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS
RECURSO: 20 MDE

ORGÃO: 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 03-NÚCLEO DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL

ATIVIDADE: 2026 – MANUT. E DESENV. ENSINO FUNDAMENTAL

CONTA: 263 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ

SUB CONTA: 1254 – SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

RECURSO: 20 MDE

ORGÃO: 07- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 02- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTA: 326 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ

SUB CONTA: 1505 – SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

RECURSO: 40 ASPs

ORGÃO: 02- GABINETE DA PREFEITO

UNIDADE: 01- GABINETE DA PREFEITO

ATIVIDADE: 2002 – MANUT. GABINETE DA PREFEITO

CONTA: 27– OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ

SUB CONTA: 631 – SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

RECURSO: 01 - LIVRE

ORGÃO: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

UNIDADE: 01- NÚCLEO DE SEERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

ATIVIDADE: MANUT. SERV. AGRICULTURA

CONTA: 378 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ

SUB CONTA: 1650 - SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

RECURSO: 01 - LIVRE

ORGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E TRÂNSITO

UNIDADE: 01- NÚCLEO DE SEERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

ATIVIDADE: MANUT. SER. URBANOS

CONTA: 159 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ

SUB CONTA: 945 - SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

RECURSO: 01 - LIVRE

VII - DAS RESPONSABILIDADES

A Locadora será responsável pela assistência técnica e reposição de toner, sempre que necessário e solicitado, e o Locatário será responsável por qualquer dano, prejuízo ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

inutilizarão do equipamento locado para a prestação dos serviços de cópias, somente em casos de falta de zelo, incapacidade ou inabilidade das pessoas responsáveis pela operação do equipamento.

VIII - DO TÉRMINO DO CONTRATO

No caso do término do presente contrato, não havendo prorrogação do contrato, a Locadora retirará imediatamente os equipamentos que estavam sendo locados, cabendo ao Locatário a quitação imediata do saldo devedor referente ao contrato.

A contratação poderá ser prorrogada, caso haja interesse da Administração Municipal e se ambas as partes assim concordarem, conforme a Lei de Licitações nº. 8.666/93. Havendo prorrogação contratual **o valor da cópia NÃO será reajustado no período de 50 meses.**

IX - DO PESSOAL E ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS

A Locadora, por força do artigo 1º do presente Contrato responsabilizar-se-á, integralmente pela contratação do pessoal necessário a execução dos serviços, bem como pelo pagamento dos respectivos salários e encargos sociais vigentes ou que venham ser criados, não respondendo o Município, perante os órgãos arrecadadores dos encargos sociais trabalhistas, previdenciários e tributários, nem assumindo qualquer responsabilidade por multas, salários, contribuições Sociais, nem por qualquer acidente de qualquer natureza decorrentes da prestação dos serviços do Presente Contrato.

Parágrafo Único: Responderá ainda, a **CONTRATADA** em relação a terceiros, bem como em relação ao próprio MUNICÍPIO, pelos eventuais danos que possam resultar de sua imperícia, negligência e imprudência e pela culpa de seus empregados segundo os princípios gerais de responsabilidades, consagrados pela LEGISLAÇÃO CIVIL PÁTRIA.

X - DA RESCISÃO

Durante a execução do presente aditivo poderá a **CONTRATANTE**, “motu próprio”, rescindir de forma unilateral o presente instrumento, caso se verifiquem quaisquer dos motivos elencados nos artigos 77 a 79 da Lei n.8.666/93, e posteriores alterações.

XI - DAS PENALIDADES



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

Verificadas quaisquer das hipóteses a que alude a cláusula anterior, por culpa estrita da **CONTRATADA** e não apresentando a mesma qualquer motivo justificável ao acometimento das referidas irregularidades, sujeitar-se-á a mesma a seguintes penalidades:

- a) **ADVERTÊNCIA:** Sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta, para as quais tenham concorrido e desde que não tenham implicações nas demais penalidades.
- b) **MULTA:** No caso de atraso ou negligência dos serviços será aplicada a multa de 2%(dois por cento) do montante global do contrato.

Parágrafo Único: As partes contratantes declaram ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes aos contratos administrativos, regidos pela Lei n.8.666/93 de 21.06.93 e com posteriores alterações, inclusive naquilo que eventualmente o contrato tenha sido omissivo.

XII – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO PELO MUNICÍPIO

O encarregado pela fiscalização do cumprimento do contrato é o Sr. Jorge dos Santos de Souza responsável pela Secretaria Municipal de Administração, a qual fica responsável pelo seu cumprimento nos termos do artigo 67, da lei de Licitações nº. 8.666/93.

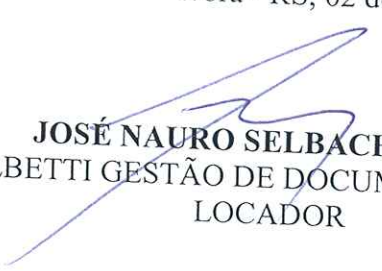
XII - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno, renunciando-se qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas que possam, emanar do presente contrato.

E, por estarem as partes de pleno acordo com tudo aquilo quanto se encontra disposto no presente contrato, assinam-no na presença de duas testemunhas abaixo, em duas vias de igual forma e teor, destinando-se uma via para cada uma das partes.

Ivorá - RS, 02 de Janeiro de 2019.


ADEMAR VALENTIM BINOTTO
PREFEITO MUNICIPAL
LOCATÁRIO


JOSÉ NAURO SELBACH JUNIOR
SELBETTI GESTÃO DE DOCUMENTOS S.A.
LOCADOR

ds



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

Testemunhas:

Nome:Leidiane I. X. Grando.....
CPF:CPF: 363.370.868-56.....

Nome:Fernanda Biavatti da Costa.....
CPF:CPF: 103.352.799-88.....

Fernanda Biavatti da Costa
CPF: 103.352.799-88

José N. Selbach Júnior
Selbetti Gestão de Documentos