



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

EDITAL DE PREGÃO Nº 073.2015

**Prefeitura Municipal de Ivorá - RS
Secretaria Municipal de Saúde
Edital de Pregão nº 073/2015
Tipo de julgamento: menor preço por item
Proc. Administrativo nº 388/2015**

Edital de pregão para aquisição de móveis e equipamentos para desenvolvimento do Programa Academia de Saúde, conforme anexo I.

A PREFEITA MUNICIPAL DE IVORÁ, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09 horas, do dia 08 do mês de Setembro do ano de 2015**, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida Garibaldi, n.º 1098, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pelo Decreto nº 067-2015, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de móveis e equipamentos para desenvolvimento do Programa Academia de Saúde, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 37, de 5 de maio de 2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.



1 - DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a aquisição de móveis e equipamentos para desenvolvimento do Programa Academia de Saúde, conforme anexo I.

1.1 Critérios de aceitabilidade:

- a) Os equipamentos devem estar em perfeitas condições de uso, sem rachaduras, trincos ou qualquer outro tipo de danificação que lhes impeça o uso.
- b) Os objetos deste edital devem ser entregues em até 30 (trinta) dias após o recebimento da autorização de fornecimento.
- c) Os objetos deste edital devem ser entregues, na Academia de Saúde, após a conferência pelo responsável pelo almoxarifado.
- d) Os equipamentos devem ser entregues montados no local designado pela Secretaria solicitante após a conferência pelo Responsável pelo almoxarifado.
- e) Os equipamentos devem ter garantia mínima de 01 (um) ano, a contar da data da sua entrega.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE IVORÁ
EDITAL DE PREGÃO N.º 073.2015
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)



AO MUNICÍPIO DE IVORÁ

EDITAL DE PREGÃO N.º 073.2015

ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

2 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga



de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

3.5.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes **nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.**

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 30 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a)** razão social da empresa;
- b)** proposta financeira, mencionando o preço por item, onde deverão estar incluídos todos os custos.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.2 O preço de referência máxima a ser pago pela Administração Municipal está estabelecido no anexo I.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.



6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 10 (dez segundos) para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a

- Quando o valor máximo estipulado para o item for de até R\$ 100,00, o lance mínimo será de R\$ 0,50 (cinquenta centavos).

- Quando o valor máximo estipulado para o item for de R\$ 100,01 a R\$ 400,00 o lance mínimo será de R\$ 1,00 (um real).

- Quando o valor máximo estipulado para o item for de R\$ 400,01 a R\$ 700,00 o lance mínimo será de R\$ 2,00 (dois reais).

- Quando o valor máximo estipulado para o item for acima de R\$ 700,00 o lance mínimo será de R\$ 5,00 (cinco reais).

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo,



comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.



b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1 declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial no caso de empresa individual;

b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);



c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei, ou, ou, certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, modelo novo;

f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.5 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;



Observações:

- Se o proponente desejar participar da reunião de recebimento e julgamento das propostas, o mesmo deverá apresentar procuração, no caso do licitante estar representado por procurador, ou copia do contrato social, no caso do licitante estar representado por representante legal da empresa, à presidência da Comissão de Licitações, antes de iniciados os trabalhos.

- As negativas que não contenham prazo expresse de validade deverão ter data e emissão não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data da apresentação da documentação relativa a esta licitação.

7.2 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.2.1 O prazo, que trata o item anterior, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.2.3 O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea *a*, deste edital.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.



8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10 - DOS PRAZOS:

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, a empresa vencedora terá até 30 (trinta) dias para realizar a entrega dos materiais objeto deste edital, após o recebimento da autorização de



fornecimento, sob pena, de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3 Os objetos deste edital devem ser entregues no Centro Administrativo Municipal Alberto Paqualini, após a conferência pelo responsável pelo almoxarifado.

11 - DO PAGAMENTO E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

11.1. O pagamento será efetuado em até 5 dias úteis após a realização dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal.

11.2 Para o efetivo pagamento, a empresa deverá apresentar nota fiscal.

11.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

11.4 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

11.5 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.6 As despesas decorrentes do presente edital correrá à conta das seguintes dotações orçamentária;

07-Secretaria Municipal de Saúde
03- Gastos não computáveis-Fonte Federal
352- Equipamento e Material Permanente
1577 – Utensílios Domésticos
4180- Vigilância Sanitária
R\$ 2.000,00

07-Secretaria Municipal de Saúde
03- Gastos não computáveis-Fonte Federal
352- Equipamentos e Material Permanente
2070- Mobiliário em Geral
4180- Vigilância Sanitária
R\$ 11.575,00



07-Secretaria Municipal de Saúde
03- Gastos não computáveis-Fonte Federal
351- Equipamento de Consumo
2167- Material para manutenção de Bens Imóveis
R\$ 1.515,00

4180 – Vigilância Sanitária
07 - Secretaria Municipal de Saúde
03 – Gastos não Computáveis – Fonte Federal
351 – Material de Consumo
2158 – Outros Materiais de Consumo
R\$ 1.770,00

07 – Secretaria Municipal de Saúde
03 – Gastos não Computáveis – Fonte Federal
351 – Material de Consumo
2069 – Material Educativo e Esportivo
R\$ 1.440,00

12 - DAS PENALIDADES:

12.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
- c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*



- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

12.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Ivorá, setor de Compras, sito na Avenida Garibaldi nº 1098, ou pelos telefones 55 3267 1100, no horário compreendido entre as 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas de segunda-feira à sexta-feira, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

13.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

13.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

13.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

13.5. Todos os documentos exigidos, no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

13.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

13.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

13.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

13.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Este edital se encontra examinado e
aprovado por esta Assessoria Jurídica.
Em ____-____-_____.

Assessor(a) Jurídico(a)

Ivorá, 25
de Agosto de 2015.

VERA BEATRIZ ROSSATO
Prefeita Municipal



ANEXO I - TABELA COM VALORES DE REFERÊNCIA MÁXIMA E MODELO DE PROPOSTA APÓS FASE DE LANCES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA A ACADEMIA DE SAÚDE

Item	Quant	Unid	Descrição	V.Unit	V.Total	MARCA
01	01	Un	Mesa para computador/escrivania com 1 gaveta, em MDF na cor branca com dimensões mínimas de 90x74,5x46,5 cm (LXAXP)	250,00	250,00	
02	01	Un	Cadeira giratória tipo secretária com 5 pés na cor preta	200,00	200,00	
03	02	un	Longarina com 3 lugares na cor preta	400,00	800,00	
04	01	un	Balcão para escritório em MDF branco, com 1 porta e 3 gavetas dimensões mínimas 68x74,5x46,5 cm (LXAXP)	350,00	350,00	
05	02	un	Armário com 02 portas e prateleiras internas em MDF branco com dimensões mínimas 60x171,5x31,8 cm (LXAXP)	300,00	600,00	
06	02	un	Cadeira giratória tipo secretária com 5 pés na cor preta	200,00	400,00	
07	02	un	Mesa para computador/escrivania com 1 gaveta em MDF na cor branca dimensões mínimas 68x74,5x46,5 cm (LXAXP)	250,00	500,00	
08	02	Um	Balcão para escritório em MDF branco com 1 porta e 3 gavetas dimensões mínimas 68x74,5x46,5 cm (LXAXP)	350,00	700,00	
09	18	un	Tatame de EVA 1mx1mx20mm com bordas para encaixar	65,00	1.170,00	
10	20	un	Cadeiras estofadas na cor preta	120,25	2.405,00	
11	02	un	Espelho de parede 1,60x2,20x3mm com moldura em madeira envernizada e parafusada	700,00	1.400,00	
12	01	un	Suporte para 20 colchonetes com divisão FT dimensões: 0,62mx 080 mx 1,45 m PXLXA peso total: 25 kg	900,00	900,00	
13	01	un	Estante caneleira/halteres 3 andares- C:800 mm L:1050 mm A: 1070 mm	1.500,00	1.550,00	
14	01	un	Balcão para escritório em MDF branco com 1 porta e 3 gavetas dimensões mínimas 68x74,5x46,5cm (LXAXP)	350,00	350,00	

UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

Item	Quant	Unid	Descrição	V.Unit	V.Total	MARCA
01	01	Un	Fogão à gás 4 bocas, acendimento automática, forno autolimpante, na cor branca	400,00	400,00	
02	01	un	Refrigerador 240 litros, com degelo seco na cor branca	1.000,00	1.000,00	
03	01	un	Microondas 40 litros com prato giratório na cor branca	600,00	600,00	



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO

Item	Quant	Unid	Descrição	V.Unit	V.Total	MARCA
01	04	UN	Bola de futsal adulto 12 gomos	150,00	600,00	
02	02	un	Bola de voleibol de areia	120,00	240,00	
04	01	par	Rede oficial de futsal fio 8 mm seda	300,00	300,00	
05	20	un	Cone plástico com 20 cm de altura na cor laranja	10,00	200,00	
06	01	kit	Kit (com 20 unidades) prato demarcatório tipo chinesinho na cor vermelho	100,00	100,00	

MATERIAL DE BENS IMÓVEIS

Item	Quant	Unid	Descrição	V.Unit	V.Total	MARCA
01	01	un	Portão de madeira (cedro ou ipê) na cor natural com duas demãos de verniz incolor com barras de ferro verticais paralelas (10 cm entre barras) na cor preta com 1 fechadura e 2 travas de seguranda: 1,10x2,17 m	735,00	735,00	
02	01	un	Portão de madeira (cedro ou ipê) na cor natural com duas demãos de verniz incolor com barras de ferro verticais paralelas (10 cm entre barras) na cor preta com 1 fechadura e 2 travas de segurança: 1,07x2,17 m	780,00	780,00	

OUTROS MATERIAS DE CONSUMO

Item	Quant	Unid	Descrição	V.Unit	V.Total	MARCA
01	03	un	Cortina em tecido blecaute na cor cinza com ilhós para varão simplres,. Dimensões 2,64x4,00 (LXA)	540,00	1.620,00	
02	03	un	Kit Varão para cortinas com 01 varão, 02 ponteiros, 03 suportes e parafusos para fixação, em alumínio na cor cerejeira com espessura mínima de 28 mm e comprimento de 3 m	50,00	150,00	

Validade da proposta:

Empresa:

Carimbo:

Assinatura:



ANEXO II: MODELO DE PROPOSTA

Item	Quant	Unid	Descrição	V.Unit	V.Total	MARCA
01	01	Un	Mesa para computador/escrivania com 1 gaveta, em MDF na cor branca com dimensões mínimas de 90x74,5x46,5 cm (LXAXP)			
02	01	Un	Cadeira giratória tipo secretária com 5 pés na cor preta			
03	02	un	Longarina com 3 lugares na cor preta			
04	01	un	Balcão para escritório em MDF branco, com 1 porta e 3 gavetas dimensões mínimas 68x74,5x46,5 cm (LXAXP)			
05	02	un	Armário com 02 portas e prateleiras internas em MDF branco com dimensões mínimas 60x171,5x31,8 cm (LXAXP)			
06	02	un	Cadeira giratória tipo secretária com 5 pés na cor preta			
07	02	un	Mesa para computador/escrivania com 1 gaveta em MDF na cor branca dimensões mínimas 68x74,5x46,5 cm (LXAXP)			
08	02	Um	Balcão para escritório em MDF branco com 1 porta e 3 gavetas dimensões mínimas 68x74,5x46,5 cm (LXAXP)			
09	18	un	Tatame de EVA 1mx1mx20mm com bordas para encaixar			
10	20	un	Cadeiras estofadas na cor preta			
11	02	un	Espelho de parede 1,60x2,20x3mm com moldura em madeira envernizada e parafusada			
12	01	un	Suporte para 20 colchonetes com divisão FT dimensões: 0,62mx 080 mx 1,45 m PXLXA peso total: 25 kg			
13	01	un	Estante caneleira/halteres 3 andares- C:800 mm L:1050 mm A: 1070 mm			
14	01	un	Balcão para escritório em MDF branco com 1 porta e 3 gavetas dimensões mínimas 68x74,5x46,5cm (LXAXP)			

UTENSILIOS DOMÉSTICOS

Item	Quant	Unid	Descrição	V.Unit	V.Total	MARCA
01	01	Un	Fogão à gás 4 bocas, acendimento automática, forno autolimpante, na cor branca			
02	01	un	Refrigerador 240 litros, com degelo seco na cor branca			
03	01	un	Microondas 40 litros com prato giratório na cor branca			

MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO

Item	Quant	Unid	Descrição	V.Unit	V.Total	MARCA
01	04	UN	Bola de futsal adulto 12 gomos			
02	02	un	Bola de voleibol de areia			
04	01	par	Rede oficial de futsal fio 8 mm seda			
05	20	un	Cone plástico com 20 cm de altura na cor laranja			
06	01	kit	Kit (com 20 unidades) prato demarcatório tipo			



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

		chinesinho na cor vermelho			
--	--	----------------------------	--	--	--

MATERIAL DE BENS IMÓVEIS

Item	Quant	Unid	Descrição	V.Unit	V.Total	MARCA
01	01	un	Portão de madeira (cedro ou ipê) na cor natural com duas demãos de verniz incolor com barras de ferro verticais paralelas (10 cm entre barras) na cor preta com 1 fechadura e 2 travas de seguranda: 1,10x2,17 m			
02	01	un	Portão de madeira (cedro ou ipê) na cor natural com duas demãos de verniz incolor com barras de ferro verticais paralelas (10 cm entre barras) na cor preta com 1 fechadura e 2 travas de segurança: 1,07x2,17 m			

OUTROS MATERIAS DE CONSUMO

Item	Quant	Unid	Descrição	V.Unit	V.Total	MARCA
01	03	un	Cortina em tecido blecaute na cor cinza com ilhós para varão simplres,. Dimensões 2,64x4,00 (LXA)			
02	03	un	Kit Varão para cortinas com 01 varão, 02 ponteiros, 03 suportes e parafusos para fixação, em alumínio na cor cerejeira com espessura mínima de 28 mm e comprimento de 3 m			

Validade da proposta:

Empresa:

Carimbo:

Assinatura:



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM Nº...../2015

Pelo presente Contrato de aquisição de móveis e equipamentos para desenvolvimento do Programa Academia de Saude, de um lado o **MUNICÍPIO DE IVORÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CGC/MF sob o nº 92.457.175/0001-40, com Sede à Av. Garibaldi,1098, na Cidade de Ivorá, neste ato representado pela Sra. **VERA BEATRIZ ROSSATO**, brasileira, casada, professora, inscrita no CPF sob nº 270.648.830-15, RG. nº 6003486096, residente na Avenida Garibaldi, nº 980, em Ivorá ,RS, de ora em diante denominado simplesmente de **MUNICÍPIO** e de outro lado a empresa , inscrita no CNPJ sob o nº....., inscrição estadual nº....., localizada na Rua , nº , Bairro , na cidade de..... RS, neste ato representada pelo Sr..... , ocupante do cargo de , nacionalidade, estado civil..... ,profissão..... , residente e domiciliado na Rua , Bairro ,nº....., na Cidade de ,RS, portador da Carteira de Identidade nº....., emitida pela SSP/RS, inscrito no CPF sob o nº....., de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADO**, de conformidade com o Edital de Pregão Presencial nº 073/2015 e Autorização de Fornecimento nº...../2015, processo administrativo nº 388/2015, tem entre si como justo e plenamente acordado as cláusulas e condições:

I - DO OBJETO

A aquisição de móveis e equipamentos para desenvolvimento do Programa Academia de Saúde, conforme descrição no anexo I.

II - DA ENTREGA

O prazo de entrega dos equipamentos é de até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato e emissão da ordem de fornecimento.



2.1 Os equipamentos e materiais deverão ser entregues montados e em pleno funcionamento, no local indicado pela Secretaria solicitante, após conferência pelo responsável pelo Almoxarifado.

2.2. Verificada a desconformidade de algum dos itens, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

2.3. Os equipamentos e materiais a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

2.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue juntamente com os equipamentos e materiais.

III – DO PREÇO POR ITEM

O preço para o presente ajuste é de **R\$.....**(.....) constante da proposta vencedora da cotação de preços, aceito pela **CONTRATADA**, entendido como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

IV – DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado, após a vistoria das Secretarias solicitantes, em um prazo de até 05 dias úteis.

4.2 Para o efetivo pagamento, a empresa deverá apresentar nota fiscal.

4.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

4.4 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

4.5 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



V - DA DESPESA

O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega dos equipamentos, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo nas seguintes dotações orçamentárias:

07-Secretaria Municipal de Saúde
03- Gastos não computáveis-Fonte Federal
352- Equipamento e Material Permanente
1577 – Utensílios Domésticos
4180- Vigilância Sanitária
R\$

07-Secretaria Municipal de Saúde
03- Gastos não computáveis-Fonte Federal
352- Equipamentos e Material Permanente
2070- Mobiliário em Geral
4180- Vigilância Sanitária
R\$

07-Secretaria Municipal de Saúde
03- Gastos não computáveis-Fonte Federal
351- Equipamento de Consumo
2167- Material para manutenção de Bens Imóveis
R\$:

4180 – Vigilância Sanitária
07 - Secretaria Municipal de Saúde
03 – Gastos não Computáveis – Fonte Federal
351 – Material de Consumo
2158 – Outros Materiais de Consumo
R\$:

07 – Secretaria Municipal de Saúde
03 – Gastos não Computáveis – Fonte Federal
351 – Material de Consumo
2069 – Material Educativo e Esportivo
R\$:

VI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*



b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez)¹ dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

7.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

VII – DA RESCISÃO CONTRATUAL:

A rescisão do contrato ocorrerá pelas causas e na forma prevista nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.



Parágrafo Único. O descumprimento das obrigações assumidas neste edital deverá ser objeto de comunicação escrita, tendo a parte inadimplente o prazo de 05(cinco) dias para alegar o que entender de direito.

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Constituem motivo para a rescisão do contrato os casos elencados no artigo 78 da Lei 8.666/93.

A rescisão do contrato poderá ser:

- determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78;
- amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- judicial, nos termos da legislação.

A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

VIII – DA GARANTIA

O prazo de garantia dos equipamentos será de no mínimo 01(um) ano, a contar da data da entrega.

IX – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO PELO MUNICÍPIO

O encarregado pela fiscalização do contrato são o Sr. Ana Paula Salles Cherobini (Secretária Municipal de Saúde) e Tiago Patta Brugnara (Profissional de Educação Física), a qual ficam responsáveis pelo seu cumprimento nos termos do art. 67, da Lei de Licitações nº. 8.666/93.

X – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

Se o contratado causar danos à Administração Municipal (contratante) fica obrigado a repará-lo, conforme o artigo 927 do Código Civil Brasileiro

XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

Os casos omissos no presente edital serão resolvidos sempre se levando em consideração as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, bem como do Decreto n.º 2.743, de 21 de agosto de 1998.

Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas ao presente contrato.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente contrato em duas vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ivorá,.....

.....

CONTRATADO

VERA BEATRIZ ROSSATO

PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME

CPF

NOME

CPF