



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 266/2019

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
EDITAL N.º 11/2019**

**Edital de Processo Seletivo Simplificado para  
contratação por prazo determinado –  
Profissional de Educação Física/Bacharelado.**

O Prefeito Municipal de Ivorá, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, em número de 01 (um) profissional, por prazo determinado para desempenhar funções de **PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA/BACHARELADO** junto à Secretaria de Saúde/Posto de Saúde, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal n.º 1.375/2019, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e na Lei Municipal n.º 479/2001, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no **Decreto n.º 84/2011**.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria n.º 07/2019.

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no site [www.ivora.rs.gov.br](http://www.ivora.rs.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios/RS, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver.

**1.5** Os prazos definidos neste Edital observarão o seguinte:

- Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.
- Os prazos somente começam a correr em dias úteis.
- Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

**1.6** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.



**1.7** A contratação será pelo prazo determinado de até **12 (doze) meses** podendo ser prorrogado por interesse da Administração Municipal e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário.

**1.8** O profissional contratado irá desempenhar funções de Educador Físico, em nível de bacharelado.

## **2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA**

**2.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades:** Caminhadas Orientadas; orientação à corrida; musculação; ginástica aeróbica; ginástica laboral; ginástica localizada; iniciação esportiva; futsal; vôlei de areia; atletismo; orientação ao treinamento funcional; alongamentos; Recreação; organizar e ministrar palestras e seminários sobre atividade física e saúde; caminhadas temáticas; organizar gincanas e festivais de saúde; dança; organizar e participar de trilhas ecológicas; outras modalidades esportivas como futebol de campo, vôlei, bocha e outras; atividades físicas e recreativas para grupos de 3ª idade, alcoólicos anônimos, tabagismo, gestantes, etc; treinamento aeróbico; organizar eventos esportivos do município; fazer a avaliação dos usuários periodicamente; e fazer relatórios sobre as atividades realizadas periodicamente.

**2.2 A carga horária semanal será de 40 horas (podendo ser realizados em períodos diurnos e noturnos conforme a necessidade e interesse público)** e será desenvolvida diariamente, de acordo com horário definido pela autoridade competente mediante ato próprio.

**2.2.1** Na academia da saúde e nas escolinhas de futsal o atendimento ocorre entre as 18 horas e as 22 horas;

**2.2.2** O atendimento ao público ocorre no perímetro urbano e nas comunidades do interior do município.

**2.2.3** Eventualmente ocorrerão trabalhos em finais de semana e feriados

**2.3** Pelo efetivo exercício da função temporária serão pagos mensalmente o vencimento fixado em **R\$ 4.037,47 (Quatro mil e trinta e sete reais e quarenta e sete centavos)**, nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

**2.3.1** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência.

**2.3.2** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.4** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 129 a 131 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.



### **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão recebidas exclusivamente pela Comissão designada, junto à sede do Município, sito à Avenida Garibaldi, n.º 1098, no período compreendido das 8h às 11h e das 13h30 às 16h30 do **dia 17 de julho até o dia 23 de julho de 2019**. (Anexo I).

**3.1.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** As inscrições serão gratuitas.

### **4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

**4.1.1** Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão (ANEXO I), devidamente preenchida e assinada.

**4.1.2** Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

**4.1.3** Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais.

**4.2** Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

**4.3** O candidato deverá apresentar no momento da inscrição comprovação que concluiu a Graduação em Educação Física Bacharelado (Diploma);

**4.4** O candidato deverá apresentar no momento da inscrição comprovação do registro no órgão competente – CREF/RS.

**4.5** O candidato deverá apresentar CNH, no mínimo categoria B.

### **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.



**5.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

**5.2.1** No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**5.2.3** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.2.4** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

## 6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

**6.1** O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo II do presente Edital.

**6.2** A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

**6.3** Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

**6.4** Nenhum título receberá dupla valoração.

**6.5** Dos títulos e pontuações:

### CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO

ITENS	VALOR (PESO)
<b>Doutorado (na área) Concluído <i>Stricto Sensu</i></b>	<b>1,50</b>
<b>Mestrado (na área) Concluído <i>Stricto Sensu</i></b>	<b>1,25</b>
<b>Especialização (na área) Concluída <i>Latu Sensu</i></b>	<b>0,50</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>0,5 ponto por curso, onde serão consideradas até 02 titulações de especialista.</li></ul>	
<b>Experiência Profissional Comprovada de que trabalhou com alguma atividade, descrita abaixo:</b> Caminhadas Orientadas; orientação à corrida; musculação; ginástica aeróbica; ginástica laboral; ginástica localizada; iniciação esportiva; futsal; vôlei de areia; atletismo; orientação ao treinamento funcional; alongamentos; recreação; organizar e ministrar palestras e seminários sobre atividade física e saúde; caminhadas temáticas; organizar gincanas e festivais de saúde; dança; organizar e participar de trilhas ecológicas; outras modalidades esportivas como futebol de campo, vôlei e outras; atividades físicas e recreativas para grupos de 3ª idade, alcoólicos anônimos, tabagismo, gestantes, etc; treinamento aeróbico; organizar eventos esportivos do município; fazer a avaliação dos usuários periodicamente; e fazer relatórios sobre as atividades realizadas periodicamente. <b>OBS 01: A contagem de tempo de serviço não será cumulativa;</b> <b>OBS 02: O tempo de experiência profissional deverá ser comprovado através de fotocópia de carteira de trabalho e previdência social e/ou certidão de tempo de serviço emitida por órgão público.</b>	<b>5,00</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Acima de 4 anos e um dia</li></ul>	5,00



• 2 anos e um dia a 4 anos	3,50
• 01 ano e um dia a 2 anos	2,00
• 06 meses e um dia a 01 ano	1,00
• 02 meses a 06 meses	0,50
<b>Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios, Congressos, Monitorias, Palestrante, Palestras, Painelista, Organizador etc. Desde que relacionados com o cargo de inscrição e as atividades relacionadas abaixo, com data de emissão do comprovante, dentro dos últimos cinco anos, contados da data de abertura das inscrições:</b> Caminhadas Orientadas; orientação à corrida; musculação; ginástica aeróbica; ginástica laboral; ginástica localizada; iniciação esportiva; futsal; vôlei de areia; atletismo; orientação ao treinamento funcional; Alongamentos; Recreação; organizar e ministrar palestras e seminários sobre atividade física e saúde; caminhadas temáticas; organizar gincanas e festivais de saúde; dança; organizar e participar de trilhas ecológicas; outras modalidades esportivas como futebol de campo, vôlei e outras; atividades físicas e recreativas para grupos de 3ª idade, alcoólicos anônimos, tabagismo, gestantes, etc; treinamento aeróbico; organizar eventos esportivos do município; fazer a avaliação dos usuários periodicamente; e fazer relatórios sobre as atividades realizadas periodicamente. <b>OBS 01: A contagem de horas não será cumulativa, sendo a pontuação máxima atingível neste quesito de 1,25 ponto.</b>	<b>1,25</b>
• Acima de 301 horas	1,25
• De 101 a 300 horas	1,00
• De 61 a 100 horas	0,50
• De 21 a 60 horas	0,30
• Até 20 horas	0,20

- a) O curso de exigência para a contratação não será utilizado para pontuação. Títulos de formação de nível médio não serão pontuados. Títulos de pós-graduação terão pontuação conforme quadro acima.
- b) Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com o cargo.
- c) Os diplomas de pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado devem estar devidamente registrados e para estes, não serão aceitos históricos escolares, declarações, ou atestados de conclusão de curso ou das respectivas disciplinas.
- d) Cursos com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: **1 dia: 08 horas; - 1 mês: 80 horas.**
- e) Cursos com carga horária não definida não receberá pontuação.
- f) Os cursos, seminários, jornadas, palestras, etc, apresentados deverão conter o timbre da instituição promotora ou carimbo, para que possa haver validade.
- g) Não serão pontuados títulos relativos a quaisquer serviços prestados, remunerados ou não, inclusive tempo de serviço público ou provado, referente a estágios ou monitorias.
- h) Os títulos serão apresentados pelo próprio candidato, ou por intermédio de procurador, onde; juntamente com a fotocópia, deverá ser apresentado o título original para posterior autenticação.
- i) Na relação de títulos, o candidato declarará expressamente o curso que possui como requisito de habilitação para a contratação, devendo anexar comprovante junto aos demais títulos.
- j) **Os títulos e respectiva relação serão entregues em envelope lacrado, devidamente identificado com seu nome.**



- k) Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas, sob pena de não serem pontuados.
- l) O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc...) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
- m) Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo títulos em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído da seleção.

**6.6** Uma comissão será nomeada para realizar a avaliação dos currículos.

## **7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**7.1** No prazo de até dois dias úteis, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

**7.2** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

## **8. RECURSOS**

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia útil.

**8.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**8.1.2** Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**8.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**8.1.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia útil, cuja decisão deverá ser motivada.

## **9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**9.1.1** Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

**9.1.2** Ter filhos

**9.1.3** Comprovar trabalho no programa do Governo Federal – Programa Academia da Saúde.

**9.1.4** Sorteio em ato público.



**9.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**9.3** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**10.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado o Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia útil.

**10.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**11.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**11.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**11.1.2** Ter idade mínima de 18 anos;

**11.1.3** Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**11.1.4** Ter nível de escolaridade mínima no curso de graduação em Educação Física bacharelado e registro no CREF/RS.

**11.1.5** Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

**11.2** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**11.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**11.4** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.

**11.5** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**



*Estado do Rio Grande do Sul*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

**12.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

**12.3** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Ivorá, 28 de junho de 2019.

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor(a) Jurídico(a)

Este edital se encontra examinado e aprovado pelo Controle Interno.

Em \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Controle Interno

\_\_\_\_\_  
ADEMAR VALENTIM BINOTTO  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Jorge dos Santos de Souza  
Resp. pela Secretaria Municipal de Administração



**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**1. DADOS PESSOAIS**

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

Ivorá, .....de julho de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Servidor Responsável pela Inscrição



ANEXO II

**MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**1. DADOS PESSOAIS**

- 1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_  
1.2 Filiação: \_\_\_\_\_  
1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_  
1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_  
2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_  
2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_  
2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_  
2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_  
2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_  
2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_  
2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

**3. ESCOLARIDADE**

**3.1 GRADUAÇÃO**

- Curso: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.2 PÓS-GRADUAÇÃO**

**3.2.1 ESPECIALIZAÇÃO**

- Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.2.2 MESTRADO**

- Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.2.3 DOUTORADO**

- Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.2.4 PÓS-DOUTORADO (PhD)**

- Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_



Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

**5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato