



*Estado do Rio Grande do Sul*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2021

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ- RS**  
**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**MODO DE DISPUTA: ABERTO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 72/2021**

**Edital de pregão eletrônico para aquisição de material de expediente e T.I.C (consumo) para as secretarias municipais, conforme anexos.**

**EDITAL PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18 E DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E LEI COMPLEMENTAR 147/14.**

Somente será permitida a participação de empresa que se enquadre no regime geral quando verificadas as hipóteses previstas nos incisos II e III do artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IVORÁ/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico, do tipo menor preço por item, objetivando a aquisição de material de expediente e T.I.C (consumo) para as Escolas da Rede Municipal de Ensino Fundamental e Secretarias Municipais, com a entrega imediata e integral, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019, e do Decreto Municipal nº 97 de 29 de outubro de 2020, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Reunir-se-á o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 14/2021, com a finalidade de realizar o processo.

#### **DATA E HORA DA SESSÃO ELETRÔNICA**

- **INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** Dia 04/05/2021 – 14h
- **LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** Dia 18/05/2021 – 08h
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Dia 18/05/2021 – 08h
- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09h30 do dia 18/05/2021;

Todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.



## **1 - DO OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação a aquisição de material de expediente e T.I.C (consumo) para as Secretarias Municipais, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos.

## **2 – DA OBTENÇÃO DO EDITAL, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

2.1 Este Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as fases.

2.2 O Edital poderá ser obtido no site oficial do Município <https://www.ivora.rs.gov.br>, no link Licitações, no Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, ou endereço eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br)

2.3 A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: <https://pregaobanrisul.com.br/>

2.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, no Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, no endereço eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br). O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

2.5 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, devendo ser protocolada, **exclusivamente**, no Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, no endereço eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br), em formulário próprio do sistema para os credenciados na área de acesso restrito destes portais (autenticado com a sua chave, Login).

2.6 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, informar sobre a decisão da impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

2.7 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade superior ou a quem este designar, nos autos do processo de licitação.

2.8 Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.



### **3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 Somente poderão participar desta licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação que satisfaçam as condições contidas neste Edital e que estiverem credenciadas junto ao Portal de Compras Banrisul.

3.2 Será vedada a participação de empresas:

3.2.1 Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;

3.2.2 Suspensas de participar de licitações;

3.2.3 Estejam em processo de falência ou recuperação judicial;

3.2.4 Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de continuação;

3.2.5 Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

4.1 O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema.

4.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.3 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Ivorá, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC, para imediato bloqueio de acesso.

### **5 - ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 6 e 7 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

5.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:



5.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

5.2.2 O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 11, 12.4 e 13.2 deste edital.

5.3 Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 horas.

## **6 - PROPOSTA**

6.1 O prazo de validade da proposta é de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

6.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando que a Proposta Comercial deverá conter a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, bem como a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

6.3 Durante a fase de lances, qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

6.4 A proposta de preço inicial deverá ser anexada/encaminhada ao sistema nos termos do Anexo II, sob pena de **desclassificação**.

6.5 Após a disputa de lances não serão aceitos valores acima dos estimados constantes no Anexo I deste Edital.

## **7 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 5 deste Edital:

7.1.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

7.1.2 Declaração da licitante de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, nos termos do inciso XII, art. 18 da Lei nº 12.708/2012.



#### 7.1.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 7.1.4 REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

#### 7.1.5 REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT).

#### 7.1.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

7.2 Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

7.2.1 A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.



7.2.2 Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

## **8 - ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

8.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## **9 - CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

9.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;
- c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

9.3 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.4 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.5 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.



9.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

9.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.6.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.6.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.6.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 02 (dois) centavos, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

## **10 - MODO DE DISPUTA**

10.1 Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 9.

10.2 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.4 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.6 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico: [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).



## **11 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

11.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 5.2.2 deste Edital;

11.1.1 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.1.2 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

11.1.3 O disposto no item 11.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

11.2. Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

11.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

## **12 - NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

12.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.2 A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado,





que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 5.3 deste Edital.

12.3 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

12.4 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

### **13 - VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

13.1 Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 7.1 e 7.2, enviados nos termos do item 5.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.2 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 5.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.3 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.4 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### **14 - RECURSO**

14.1 Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, **quando lhe será concedido o prazo de dez minutos**, sob pena de decadência do direito de recurso.

14.2 Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os



demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.3 Interposto o recurso, o pregoeiro poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

14.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **15 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

15.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15.2 Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

## **16 - DO RECEBIMENTO**

16.1 Após o recebimento da ordem de compra deverá ser realizada a entrega dos materiais num prazo máximo de 30 (trinta) dias;

16.2 Os materiais deverão, obrigatoriamente, ser entregues no município de Ivorá/RS, sem qualquer tipo de custo adicional.

16.3 Em caso de não aceitação do objeto, fica o(a) Contratado(a) obrigado(a) a retirar os produtos e substituí-los no prazo a ser estabelecido pela Administração Municipal, sem qualquer tipo de custo para tal.

16.4 Após a entrega do(s) materiais(s), anterior ou posteriormente ao seu uso, sendo verificado algum problema de fabricação, o(a) Contratado(a) deverá providenciar a substituição do(s) mesmo(s) num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de aplicação de penalidade se não o fizer.

16.5 Os produtos deverão atender as exigências de qualidade, observados os padrões e normas fixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial (ABNT, INMETRO, etc).

**Observação:** Os materiais ora licitados deverão ser entregues no horário das 7h30 às 11h30 e das 13h às 16h, junto ao almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ivorá, localizada na Avenida Garibaldi, nº 1098, CEP 98160-000.



**17 - DO PAGAMENTO**

17.1 Os documentos fiscais deverão ser obrigatoriamente entregues na Prefeitura Municipal de Ivorá, sem qualquer tipo de custo adicional.

17.2 Anteriormente à emissão dos documentos fiscais, o(a) Contratado(a) deverá entrar em contato com a Administração Municipal a fim de obter os dados adicionais que deverão constar nos referidos documentos fiscais.

17.3 – Os pagamentos serão liberados quando conferido(s) e aceito(s) o(s) materiais(s) pela Administração Municipal.

17.4 - O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias após a entrega dos materiais, mediante apresentação de documento fiscal.

17.5 – Em caso de devolução do documento fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

17.6 Deverão ser emitidos documentos fiscais individuais por Secretaria Municipal.

17.7 - Das Dotações:

**ÓRGÃO:** 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 290 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 1392 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

**RECURSO VINCULADO:** 1024 – PROGRAMA DINHEIRO DIR. NA ESCOLA – PDDE

**ÓRGÃO:** 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 219 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 1120 – MATERIAL DE TIC (CONSUMO)

**RECURSO VINCULADO:** 20 – MDE

**ÓRGÃO:** 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 261 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 1292 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

**RECURSO VINCULADO:** 20 – MDE

**ÓRGÃO:** 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 219 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 1126 – MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO

**RECURSO VINCULADO:** 20 – MDE

**ÓRGÃO:** 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 219 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 1119 – MATERIAL DE EXPEDIENTE



**RECURSO VINCULADO:** 20 – MDE

**ÓRGÃO:** 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 261 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 1293 – MATERIAL DE TIC (CONSUMO)

**RECURSO VINCULADO:** 20 – MDE

**ÓRGÃO:** 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 235 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 1186 – MATERIAL DE TIC (CONSUMO)

**RECURSO VINCULADO:** 20 – MDE

**ÓRGÃO:** 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 235 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 1185 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

**RECURSO VINCULADO:** 20 – MDE

**ÓRGÃO:** 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 219 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 2709 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

**RECURSO VINCULADO:** 20 – MDE

**ÓRGÃO:** 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**CONTA:** 64 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 707 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

**RECURSO VINCULADO:** 01 - LIVRE

**ÓRGÃO:** 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

**CONTA:** 120 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 858 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

**RECURSO VINCULADO:** 01 - LIVRE

**ÓRGÃO:** 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

**CONTA:** 157 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUBCONTA:** 927 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

**RECURSO VINCULADO:** 01 – LIVRE

**ÓRGÃO:** 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

**CONTA:** 159 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

**SUBCONTA:** 944 – SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS

**RECURSO VINCULADO:** 01 - LIVRE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ**

**ÓRGÃO:** 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
**CONTA:** 376 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUBCONTA:** 1637 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**RECURSO VINCULADO:** 01 - LIVRE

**ÓRGÃO:** 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
**CONTA:** 391 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ  
**SUBCONTA:** 1693 – SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS  
**RECURSO VINCULADO:** 01 - LIVRE

**ÓRGÃO:** 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**CONTA:** 322 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUBCONTA:** 1466 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**RECURSO VINCULADO:** 40 – ASPS

**ÓRGÃO:** 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**CONTA:** 326 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ  
**SUBCONTA:** 1499 – SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS  
**RECURSO VINCULADO:** 40 – ASPS

**ÓRGÃO:** 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**CONTA:** 526 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUBCONTA:** 2010 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**RECURSO VINCULADO:** 1099 - FEAS

**ÓRGÃO:** 02 – GABINETE DO PREFEITO  
**CONTA:** 46 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUBCONTA:** 668 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**RECURSO VINCULADO:** 01 - LIVRE

**ÓRGÃO:** 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO  
**CONTA:** 427 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUBCONTA:** 1774 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**RECURSO VINCULADO:** 01 - LIVRE

**18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do Pregão ou de Contratado(a), as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;



- b) manter comportamento inadequado durante o Pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

18.2 As penalidades serão registradas no cadastro do(a) Contratado(a), quando for o caso.

18.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração Municipal enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

19.2 Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

19.3 Todos os documentos exigidos no Edital poderão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ**

informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

19.4 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

19.5 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.6 A Administração Municipal poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

19.7 Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessora Jurídica

Este edital se encontra examinado e aprovado pelo Controle Interno.

Em \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Controle Interno

Ivorá - RS, 22 de abril de 2021.

**SAULO PICCININ**  
Prefeito Municipal



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

Aquisição de material de expediente e T.I.C (consumo) para as Secretarias Municipais, conforme segue:

Item	Descrição	Un	Qtd	Vlr Uni	Total	Marca
1	ADESIVO CAMPANHA DE VACINAÇÃO EM VINIL, 30X60CM	UN	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00	
2	ADESIVO CAMPANHA DE VACINAÇÃO ZÉ GOTINHA EM VINIL, 70CMX2,15M	UN	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	
3	ADESIVO ZÉ GOTINHA EM VINIL, COM 8 UNIDADES, 6X12CM	CART	500	R\$ 0,90	R\$ 450,00	
4	ALFINETE DE AÇO NIQUELADO, CAIXA C/ 50G	CX	5	R\$ 8,50	R\$ 42,50	
5	ANOTE E COLE 38X50 MM, COM 4 BLOCOS DE 50 FOLHAS	BL	10	R\$ 4,90	R\$ 49,00	
6	ANOTE E COLE 75X75 MM, CORES NEONS, COM 100 FLS	UN	137	R\$ 7,20	R\$ 986,40	
7	APONTADOR ESCOLAR EM PLÁSTICO	UN	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00	
8	APONTADOR ESCOLAR PARA LÁPIS 2 MM, PRODUZIDO EM METAL	UN	67	R\$ 3,00	R\$ 201,00	
9	BASTÃO COLA QUENTE FINO	UN	90	R\$ 1,00	R\$ 90,00	
10	BASTÃO COLA QUENTE GROSSO	UN	90	R\$ 1,70	R\$ 153,00	
11	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 3X50 FOLHAS, 11,5CM (LARGURA) X 16CM (ALTURA), COM 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA ROSA E 3ª VIA AMARELA, SENDO A 1ª E 2ª VIAS PICOTAS COM CONTRACAPA SEPARADORA, CONFORME MODELO EM ANEXO	BL	134	R\$ 12,00	R\$ 1.608,00	
12	BOBINA PARA CALCULADORA	UN	60	R\$ 2,50	R\$ 150,00	
13	BOLETIM DE SERVIÇOS DE HORAS TERCEIRIZADAS, 23,5X14CM, 4X50 FOLHAS, AUTOCOPIATIVO, CONFORME	BL	27	R\$ 21,00	R\$ 567,00	





PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

	MODELO EM ANEXO					
14	BORRACHA ESCOLAR, BRANCA, Nº 20	UN	348	R\$ 0,81	R\$ 280,87	
15	BORRACHA PLÁSTICA PARA GRAFITE, CAPA PROTETORA ERGONÔMICA DE PROTEÇÃO CONTRA SUJEIRA. DIMENSÕES: 4,5X2,5X1,5CM. PESO: 0,02 G. CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	3	R\$ 74,55	R\$ 223,65	
16	CADERNO CAPA DURA COM ESPIRAL, 14X20CM, 48 FOLHAS	UN	25	R\$ 5,99	R\$ 149,75	
17	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL 200X275MM, 96 FOLHAS	UN	178	R\$ 11,00	R\$ 1.958,00	
18	CADERNO CAPA DURA, TAMANHO GRANDE COM ESPIRAL, 96 FOLHAS (56G/M2), FORMATO/ TAMANHO 200MMX275MM	UN	41	R\$ 11,33	R\$ 464,67	
19	CADERNO DE DESENHO, SEM PAUTA, BROCHURA 48 FOLHAS TAMANHO P	UN	55	R\$ 7,98	R\$ 438,90	
20	CADERNO PARA CALIGRAFIA, BROCHURA, 40 FOLHAS, PEQUENO	UN	35	R\$ 7,00	R\$ 245,00	
21	CAIXA ARQUIVO EM POLIIONDA, COM CAMPO PARA ANOTAÇÕES, MEDIDAS: 130X250X350 MM, COR AZUL	UN	268	R\$ 8,25	R\$ 2.211,00	
22	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL	UN	1	R\$ 65,00	R\$ 65,00	
23	CALCULADORA DE MESA, 12 DÍGITOS, TAMANHO GRANDE, COM FUNÇÕES: RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, DUPLO ZERO, ARREDONDAMENTO, INVERSOR DE SINAL, GARANTIA DE 01 ANO	UN	1	R\$ 67,00	R\$ 67,00	
24	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7MM AZUL, CAIXA C/ 50UND	CX	80	R\$ 1,35	R\$ 108,00	
25	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0 MM CRISTAL, COR AZUL	UN	155	R\$ 1,35	R\$ 209,25	
26	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	UN	75	R\$ 1,35	R\$ 101,25	
27	CANETA HIDROCOR, ESTOJO COM 12 UNID, PEQUENO	ES	70	R\$ 7,50	R\$ 525,00	
28	CANETA MARCADOR 2.0MM, CORES SORTIDAS, PCT COM 06	UN	45	R\$ 3,00	R\$ 135,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

	UND.						
29	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	UN	32	R\$ 2,67	R\$ 85,33		
30	CANETA MARCA TEXTO ROSA	UN	3	R\$ 2,00	R\$ 6,00		
31	CANETA MARCA TEXTO VERDE	UN	16	R\$ 2,67	R\$ 42,67		
32	CANETA PARA EVA, CORES VARIADAS	UN	55	R\$ 4,50	R\$ 247,50		
33	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO OFÍCIO, COLORIDA	UN	20	R\$ 4,00	R\$ 80,00		
34	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO OFÍCIO, TRANSPARENTE	UN	30	R\$ 4,00	R\$ 120,00		
35	CARTOLINA BRANCA, 50X66 CM	UN	110	R\$ 1,50	R\$ 165,00		
36	CARTOLINA CORES DIVERSAS, 50X66CM	UN	50	R\$ 1,50	R\$ 75,00		
37	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON OFFICE TX, 620FWD, COR YELLOW	UN	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00		
38	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON OFFICE TX, 620FWD NAS CORES BLACK, CIANO, YELLOW E MAGENTA	KIT	1	R\$ 340,00	R\$ 340,00		
39	CERTIFICADO DE VACINAÇÃO EM PAPEL COUCHÊ, 15X21 CM	UN	500	R\$ 0,70	R\$ 350,00		
40	CLIPS NIQUELADO Nº 0, CAIXA COM 100 UND	CX	18	R\$ 4,50	R\$ 81,00		
41	CLIPS NIQUELADO Nº 2/0, CAIXA C/ 100UND	CX	10	R\$ 6,00	R\$ 60,00		
42	CLIPS NIQUELADO Nº 6/0, CAIXA COM 50 UNIDADES, FABRICADO EM AÇO	CX	6	R\$ 15,00	R\$ 90,00		
43	COLA BRANCA USO ESCOLAR, EMBALAGEM, 1 KG. COLA BRANCA LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, USO ESCOLAR, EMBALAGEM, 1 KG.	UN	10	R\$ 28,50	R\$ 285,00		
44	COLA ESCOLAR 40G	UN	187	R\$ 3,50	R\$ 654,50		
45	COLCHETE PARA PAPEL Nº 10, CAIXA COM 72 UND	CX	4	R\$ 10,00	R\$ 40,00		
46	COLCHETE PARA PAPEL Nº 7, CAIXA COM 72 UND	CX	1	R\$ 4,00	R\$ 4,00		
47	CORRETIVO LÍQUIDO, 18ML	UN	26	R\$ 3,50	R\$ 91,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

48	ELÁSTICO 9 MM BRANCO, ALGODÃO 69%, ELASTODIENO 31% CELÁSTICO 9 MM, ROLO COM 100 MTS BRANCO, COMPOSIÇÃO: ALGODÃO 69%, ELASTODIENO 31%	RL	2	R\$ 12,00	R\$ 24,00	
49	ENVELOPE BRANCO 114 X 229	UN	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	
50	ENVELOPE OURO, TIPO SACO, 242X336 MM, 90 G	UN	140	R\$ 1,00	R\$ 140,00	
51	ENVELOPE PARDO 25 X 17	UN	50	R\$ 0,90	R\$ 45,00	
52	ENVELOPE PARDO TIPO SACO (242x336MM, 90G)	UN	610	R\$ 0,90	R\$ 549,00	
53	ENVELOPE PORTA FICHA PLÁSTICO COM ABA 80X110MM	UN	100	R\$ 1,70	R\$ 170,00	
54	ESTILETE PLÁSTICO PARA APONTAR LÁPIS, LAMINA ESTREITA, 13 CM	UN	11	R\$ 4,00	R\$ 44,00	
55	ETIQUETA AUTOADESIVA, FOLHA COM 30 UNIDADES	FL	97	R\$ 4,00	R\$ 388,00	
56	ETIQUETA AUTOADESIVA, TAMANHO A4	FL	50	R\$ 4,00	R\$ 200,00	
57	EVA (40X50) COM GLITTER, CORES VARIADAS	UN	100	R\$ 9,00	R\$ 900,00	
58	EVA COM DESENHOS, 40X50 CM	UN	20	R\$ 9,00	R\$ 180,00	
59	EVA COM POÁ, 40X50 CM	UN	30	R\$ 9,00	R\$ 270,00	
60	EVA COM TEXTURA 40 X 50 CM	UN	20	R\$ 9,00	R\$ 180,00	
61	EVA CORES VARIADAS, 40X50 CM	UN	100	R\$ 6,83	R\$ 683,33	
62	EVA ESTAMPADO, 40X50 CM	UN	25	R\$ 9,00	R\$ 225,00	
63	EVA FELPUDO (CRESPO), 40X50 CM	UN	10	R\$ 9,00	R\$ 90,00	
64	EVA LISTRADO, 40X50 CM	UN	25	R\$ 9,00	R\$ 225,00	
65	EXTRATOR DE GRAMPO EM METAL, TIPO ESPÁTULA, MEDINDO 14X2X1,5 CM	UN	3	R\$ 5,00	R\$ 15,00	
66	FILTRO DE AR INTERNO (ELEMENTO DE SEGURANÇA) CF 600/1 (PU)	UN	50	R\$ 23,40	R\$ 1.170,00	
67	FITA ADESIVA CELOFONE 12 X 30	UN	24	R\$ 3,00	R\$ 72,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

68	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MMX50M	RL	72	R\$ 7,89	R\$ 568,00	
69	FITA CREPE	UN	9	R\$ 10,00	R\$ 90,00	
70	FITA DECORATIVA PLÁSTICA, 21MMX50M, CORES VARIADAS	UN	7	R\$ 14,00	R\$ 98,00	
71	FITA DUPLA FACE 12MMX30M	UN	37	R\$ 10,00	R\$ 370,00	
72	FITA PARA CALCULADORA OLIVETTI LOGOS 804B PRETA/VERMELHA	UN	4	R\$ 15,00	R\$ 60,00	
73	FOLHA DE OFÍCIO A4, PC. C/ 500(210X297MM), 75G/M <sup>2</sup>	PCT	823	R\$ 23,48	R\$ 19.327,83	
74	FOLHA DE OFÍCIO AMARELA, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	9	R\$ 8,00	R\$ 72,00	
75	FOLHA DE OFÍCIO AZUL, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	9	R\$ 8,00	R\$ 72,00	
76	FOLHA DE OFÍCIO ROSA, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	9	R\$ 8,00	R\$ 72,00	
77	FOLHA DE OFÍCIO SALMÃO, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	9	R\$ 8,00	R\$ 72,00	
78	FOLHA DE OFÍCIO VERDE, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	9	R\$ 8,00	R\$ 72,00	
79	GRAMPEADOR 26/6 PARA ATÉ 25 FOLHAS, COR PRETO, TAMANHO GRANDE	UN	7	R\$ 37,63	R\$ 263,38	
80	GRAMPO GALVANIZADO 23/10, CAIXA COM 1000 UND	CX	3	R\$ 15,00	R\$ 45,00	
81	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 106/8, CAIXA COM 3.000 UNIDADES	CX	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00	
82	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CX	13	R\$ 9,05	R\$ 117,65	
83	LÁPIS DE CERA, CAIXA COM 12 UND, PEQUENO	CX	30	R\$ 2,98	R\$ 89,40	
84	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES, TAMANHO G	CX	70	R\$ 12,00	R\$ 840,00	
85	LÁPIS DE COR, EMBALAGEM COM 12 UND MAIS 6 LÁPIS CORES TONS DE PELE, FABRICADO EM MADEIRA, RESISTÊNCIA NA PONTA, FORMATO ERGONÔMICO, CORES VIVAS E SORTIDAS, TAMANHO GRANDE	EMB	19	R\$ 30,00	R\$ 570,00	
86	LÁPIS DE COR, EMBALAGEM COM 12 UND MAIS 6 LÁPIS NEON	EMB	19	R\$ 33,33	R\$ 633,33	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

	, FABRICADO EM MADEIRA, RESISTÊNCIA NA PONTA, FORMATO ERGONÔMICO, CORES VIVAS E SORTIDAS, TAMANHO GRANDE					
87	LÁPIS GRAFITE PRETO Nº 02, REDONDO	UN	270	R\$ 0,35	R\$ 94,50	
88	LÁPIS PRETO Nº 02, GRAFITE COM PONTA RESISTENTE	UN	103	R\$ 0,35	R\$ 36,05	
89	LIVRO ATA COM LINHAS, 50 FOLHAS, 21X31 CM	UN	7	R\$ 24,00	R\$ 168,00	
90	MASSA DE MODELAR 90G, CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	40	R\$ 4,00	R\$ 160,00	
91	PALITO DE PICOLÉ C/100 UNIDADES	PCT	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
92	PAPEL CAMURÇA FLOCOTÉCNICA, CORES VARIADAS, 40X60 CM	UN	20	R\$ 3,00	R\$ 60,00	
93	PAPEL CANSON FINEFACE 70X100	FL	200	R\$ 7,50	R\$ 1.500,00	
94	PAPEL CARTÃO, A4	FL	140	R\$ 1,80	R\$ 252,00	
95	PAPEL CARTÃO A4, 210X297MM, AMARELO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	3	R\$ 19,00	R\$ 57,00	
96	PAPEL CARTÃO A4, 210X297MM, AZUL CLARO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	3	R\$ 19,00	R\$ 57,00	
97	PAPEL CARTÃO A4, 210X297MM, BRANCO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	3	R\$ 19,00	R\$ 57,00	
98	PAPEL CARTÃO A4, 210X297MM, PALHA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	3	R\$ 19,00	R\$ 57,00	
99	PAPEL CARTÃO A4, 210X297MM, SALMÃO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	3	R\$ 19,00	R\$ 57,00	
100	PAPEL CARTOLINA 180 G A1, COM ACIDEZ	FL	200	R\$ 1,70	R\$ 340,00	
101	PAPEL CARTOPLEX, CORES VARIADAS	FL	70	R\$ 1,50	R\$ 105,00	
102	PAPEL CELOFANE EM POLIPROPILENO, 85X100CM, CORES VARIADAS	UN	250	R\$ 2,50	R\$ 625,00	
103	PAPEL CREPOM, CORES VARIADAS, 48CMX2M	UN	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00	
104	PAPEL DOBRADURA ESPELHO, CORES VARIADAS, 48X60CM	UN	20	R\$ 1,50	R\$ 30,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

105	PAPEL DUPLA FACE CORES SORTIDAS	UN	190	R\$ 2,00	R\$ 380,00	
106	PAPEL FANTASIA COM MOTIVOS FLORAIS, 6 KG, 60 CM DE LARGURA	BOB	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00	
107	PAPEL MICRO-ONDULADO, CORES VARIADAS, 50X80 CM	UN	20	R\$ 2,50	R\$ 50,00	
108	PAPEL MONOLÚCIDO BRANCO, 7 KG, 60 CM DE LARGURA	BOB	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00	
109	PAPEL PARDO 7KG	BOB	1	R\$ 160,00	R\$ 160,00	
110	PAPEL PARDO BOBINA 7KG	UN	2	R\$ 160,00	R\$ 320,00	
111	PAPEL SEDA 48X66 CM	UN	20	R\$ 0,50	R\$ 10,00	
112	PASTA CARTOLINA PLASTIFICADA, COLORIDA, COM ABAS ELÁSTICAS, 34X23 CM	UN	10	R\$ 3,00	R\$ 30,00	
113	PASTA EM PAPEL TRIPLEX 300 GRAMAS , COR BRANCA, TAMANHO DOBRADA: 23,5CM X 33 CM (L X A), CONFORME MODELO EM ANEXO	UN	1.000,00	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00	
114	PASTA PLÁSTICA COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO , TRANSPARENTE	UN	80	R\$ 3,00	R\$ 240,00	
115	PASTA PLÁSTICA POLIONDA 4X25X34 CM	UN	105	R\$ 8,00	R\$ 840,00	
116	PASTA PLÁSTICA POLIONDA 6X25X34 CM	UN	80	R\$ 8,00	R\$ 640,00	
117	PASTA POLIONDA 2X25X34	UN	65	R\$ 6,00	R\$ 390,00	
118	PASTA REGISTRADORA A/Z COM VISOR, OFÍCIO LL, COR PRETO, COM ESPIRAL	UN	20	R\$ 20,90	R\$ 418,00	
119	PASTA SANFONADA A4, COM 12 DIVISÓRIAS, COR PRETA	UN	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00	
120	PERCEVEJO LATONADO, CAIXA COM 100 UND	CX	6	R\$ 6,00	R\$ 36,00	
121	PILHA PEQUENA TIPO PALITO C/4	UN	129	R\$ 6,49	R\$ 837,21	
122	PILHA TAMANHO MEDIO C/4	UN	29	R\$ 5,17	R\$ 149,83	
123	PINCEL ATOMICO C/12	UN	6	R\$ 24,00	R\$ 144,00	
124	PINCEL ESCOLAR 12	UN	40	R\$ 4,00	R\$ 160,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

125	PISTOLA COLA QUENTE PARA BASTÃO FINO	UN	8	R\$ 35,00	R\$ 280,00	
126	PISTOLA PARA COLA QUENTE BASTÃO GROSSO	UN	6	R\$ 35,00	R\$ 210,00	
127	PLANILHA DE BORDO COM MOLA, 20CM (LARGURA)X15,5CM (ALTURA) , 30 FOLHAS, COM CAPA E CONTRACAPA, CONFORME MODELO EM ANEXO	BL	19	R\$ 4,00	R\$ 76,00	
128	RÉGUA EM AÇO INOXIDÁVEL, MARCAÇÃO DE CENTÍMETROS E MILÍMETROS, 30 CM DE COMPRIMENTO, 2,6 CM DE LARGURA	UN	4	R\$ 25,00	R\$ 100,00	
129	REGUA TRANSPARENTE 30CM	UN	10	R\$ 2,50	R\$ 25,00	
130	SACO PARA PRESENTE INCOLOR, DECORADO, 15X25 CM, COM 50 UNIDADES	PCT	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00	
131	SACO PARA PRESENTE INCOLOR, DECORADO, 25X37CM, COM 50 UNIDADES	PCT	9	R\$ 20,00	R\$ 180,00	
132	SACO PLASTICO COM 4 FUROS N12 C/100	PCT	24	R\$ 78,75	R\$ 1.890,00	
133	SUPORTE PARA FITA ADESIVA, 12MMX30M	UN	36	R\$ 18,50	R\$ 666,00	
134	SUPORTE PARA FITA ADESIVA, 45MMX50M	UN	3	R\$ 45,00	R\$ 135,00	
135	TESOURA USO GERAL, 21 CM, EM INÓX	UN	26	R\$ 20,00	R\$ 520,00	
136	TINTA GUACHE SORTIDA, 15 ML, CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	30	R\$ 5,50	R\$ 165,00	
137	TINTA SPRAY 114 G, COR DOURADA	FR	3	R\$ 25,00	R\$ 75,00	
138	TINTA SPRAY 114 G, COR PRATA	FR	3	R\$ 25,00	R\$ 75,00	
139	TNT AMARELO, 1,4X50M	RL	3	R\$ 180,00	R\$ 540,00	
140	TNT AZUL MÉDIO, 1,4X50M	RL	3	R\$ 180,00	R\$ 540,00	
141	TNT BRANCO, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
142	TNT MARROM, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
143	TNT MARROM COM POÁ, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
144	TNT MOTIVO ANIVERSÁRIO	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

	1,4X50M			180,00	360,00	
145	TNT MOTIVO DIA DA CRIANÇA, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
146	TNT MOTIVO NATAL, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
147	TNT MOTIVO PÁSCOA 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
148	TNT PRETO, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
149	TNT ROSA COM POÁ, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
150	TNT ROSA PINK, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
151	TNT VERDE BANDEIRA, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
152	TNT VERDE LIMÃO, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
153	TNT VERMELHO, 1,4X50M	RL	3	R\$ 180,00	R\$ 540,00	
154	TNT VERMELHO COM POÁ, 1,4X50M	RL	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	
155	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER HL 1212W, PRETO	UN	3	R\$ 60,00	R\$ 180,00	
156	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASERJET 100 COLOR MFP M175A 310 BLACK, 311 CIANO, 312 YELLOW, 313 MAGENTA	KIT	1	R\$ 360,00	R\$ 360,00	
157	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASER JET 1020 Q2612A	UN	5	R\$ 45,00	R\$ 225,00	
158	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASER JET PRO M102W	UN	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00	
159	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG ML-1665	UN	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00	
160	TRÊS CANETAS 2 MM E APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	KIT	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00	

## 2. JUSTIFICATIVA

Esta aquisição de materiais de expediente e T.I.C (consumo) é necessária para atender a demanda das secretarias municipais do município de Ivorá, promovendo o pleno





funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais para o ano de 2021.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

3.1. O prazo de entrega será imediato para as quantidades solicitadas, e não poderá ser superior a 30 (trinta) dias após o recebimento da ordem de compra; salvo justificativa fundamentada.

3.2. O local de entrega será no Almoxarifado Central da Prefeitura, na Avenida Garibaldi, n° 1098, Centro, nesta cidade, ou outro local a ser definido pelo Poder Executivo, dentro do perímetro urbano do Município.

3.3. Verificada qualquer desconformidade a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

3.4. O pagamento será efetuado em até 10 (dias) dias após a entrega do objeto, mediante a apresentação da nota fiscal eletrônica.



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

Pregão Eletrônico nº 05/2021

Item	Descrição	Un	Qtd	Vlr Uni	Total	Marca
1	....	.	.	.	.	.

- a) validade da proposta: no mínimo, 60 dias.
- b) concordo com todas as exigências do Edital.

Nome do Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Nome Pessoa Responsável para Contato: \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO**

Rua/Avenida: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Caixa Postal: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_



*Estado do Rio Grande do Sul*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2021**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(razão social da empresa)

inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que, para fins do disposto no inciso XII, art. 18 da Lei nº 12.708, de 17 de agosto de 2012, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação citada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(Representante legal e carimbo)



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 05/2021**

\_\_\_\_\_  
(RAZÃO SOCIAL DE EMPRESA)

Inscrito no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_ Portador da carteira de identidade n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_

Declara que:

(A) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e

(B) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos, e

(C) os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomamos conhecimento de todas as informações, condições e especificações para cumprimento das obrigações objeto da licitação, e

(D) não nos encontramos na situação de declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (     ).


\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
**(Representante legal e carimbo)**

(Observação: em caso de afirmativo, assinar a ressalva acima)



ANEXO V

**PREFEITURA MUNICIPAL**  
  
**IVORÁ – RS**

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Ivorá**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo Nº \_\_\_\_\_

Interessado: \_\_\_\_\_

Licitação: \_\_\_\_\_

Modalidade: \_\_\_\_\_

Objeto: \_\_\_\_\_

Julgamento: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
atituo as peças que formam o presente processo.

\_\_\_\_\_  
Servidor Municipal





Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

**BOLETIM DE SERVIÇOS – HORAS MÁQUINAS TERCEIRIZADAS**

NOME DO BENEFICIÁRIO:

LOCALIDADE:

CPF:

TELEFONE:

CLASSIFICAÇÃO: A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E ( ) \* conforme número de horas recebidas nos anos de 2019/2020

( ) RETROESCAVADEIRA  
HIDRAULICA (DRAGA)

SERVIÇOS SOLICITADOS:

( ) TRATOR DE ESTEIRAS

Nº Horas solicitadas:

Nº Horas atendidas pelo  
Programa:

( ) RETROESCAVADEIRA  
TRACIONADA

Nº Horas realizadas pelo Programa:

HORÍMETRO/ Início:  
Fim:

Data Da Execução Dos Serviços: ...../...../.....

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- 1 – O horímetro deve iniciar a marcar no início do serviço e não da chegada na propriedade;
- 2 - A Secretaria Solicitante não autoriza a supressão de vegetação sem licença. É de total responsabilidade do contratado e do agricultor/ proprietário da área onde solicitou a execução dos serviços quaisquer danos ambientais a fauna, flora e aos recursos hídricos da área; O fiscal desse contrato se limita a verificação da execução dos serviços solicitados conforme contrato com a Prefeitura Municipal de Ivorá, não possuindo qualquer responsabilidade no que diz respeito a licenciamento de áreas para fins de supressão de vegetação para uso alternativo do solo (ampliação de lavoura);
- 3 - A desistência do programa deverá ser comunicada exclusivamente à Secretaria Solicitante;
- 4 – Em caso de discordância com os termos entrar em contato com a Secretaria Solicitante (55) 3267-1100.
- 5 - Os serviços serão prestados com a participação financeira de 50% (cinquenta por cento) do custo da hora máquina conforme a licitação, por parte do beneficiado, pagos na tesouraria da Prefeitura, conforme Decreto Municipal nº .....

ASSINATURA LEGÍVEL DO BENEFICIÁRIO:

ASSINATURA LEGÍVEL DO OPERADOR:

ASSINATURA DO FISCAL:

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA:

1ª Via- Contribuinte solicitante / 2ª via - Empresa Prestadora dos Serviços / 3ª e 4ª Via - Prefeitura Municipal